

慈濟大學 112 學年度

第 1 次空間規劃管理委員會會議紀錄

開會時間：112 年 10 月 31 日(星期二)9：00-11:30

開會地點：第二教學研討室

主 席：劉怡均校長

紀錄：方仁輝

出席人員：何縉琪副校長、何昆益主任秘書、陳宗鷹院長、林光慧院長、黃麗修院長、曾俊傑研發長、溫蕙甄學務長、林珍如總務長、陳以靖主任、黃馨誼主任。

各學院教師代表：醫學院：張凱誌教師、劉晉宏教師；教傳院：江允智教師。

人社院：何純慎教師。

列席人員：教務處-林昀臻秘書(代教務長)、宗研所-鍾隆琛教師、醫工系-許豪仁主任、林進裕教師、諮商中心-莫少依主任、林逸軒心理師、總務處黃正立秘書。

請假人員：謝坤叡教務長、國際學院：林宜蓉教師。

一、報告案：

(一) 「醫放系」 / 「護理系」搬遷規劃

- 112.9.14/112.9.28 整合討論【醫學院/醫放系/總務處】

- 慈大「護理系」：中央校區 -> 建國校區

- 慈科大「醫學影像暨放射科學系」：建國校區 -> 中央校區

- 護理系遷出後約可空出 500 坪。

A 區 4 樓約 230 坪+5 樓約 163 坪，小計約 393 坪，預留規劃醫放系使用。

(階梯教室*2 間約 66 坪，收回教務處管理。目前規劃使用約 328 坪。)

其它部分(H 區 3.4 樓約 100 坪)暫時保留。

A 區 4.5 樓之隔間及區域位置(頂樓)，較藥學系更適合醫放系(放射性防護)之規劃用。

- 規劃以區域為原則，先撥用基本必要空間，視需要逐年申請/審核/撥用。

(二) 「口腔醫學暨材料研究所」增設空間規劃及媒製中心搬遷

- 「口腔醫學暨材料研究所」已核准 113 學年招生，規劃 C 區 5 樓醫學院院辦對面之空間為暫時使用區域，待申設學士後牙醫系時再檢討空間。

- 112.9.11 召開會議協調媒體製作中心搬回大愛樓 12.13 樓。

決議：請媒製中心於 112-2 開學前搬遷完畢，以利口材所使用。

(三)原「系所空間分配準則」第三條規範各學院實驗室之面積，目前該分配準則已廢除，故無實驗室(研究空間)之分配標準，建請研發處再評估：

1. 實驗室(研究空間)分配之空間大小，目前以間計，建議依研究屬性、校發展重點、產能等評估，分配適當之空間面積或共用。
2. 目前收費之基礎係以第 2 間起計，建議再評估或以面積起計。
3. 相關修訂建議與慈科大同步作業。簡報 P.44。

二、提案討論：

提案一：規劃 5 樓 D 區、E 區、H 區空間做為藥學系之用，提請審議。

★新設系所-行政/教學/研究

【提案單位：總務處/藥學系】

說明：

1. 藥學系已核准 113 學年招生，規劃從藥理學科空間 5 樓 D 區、E 區延伸至 H 區。(勤耕樓之隔間/管線配置較適合藥學系教學/研究之用)
2. 福田樓(H 區)5 樓通識中心，因應增設所需，建議搬遷至大愛樓 4~5 樓。(提案 2)
3. 大三(115 學年度)所需之專業教室：預先規劃、協調預留，待評估確定後再提會審議。

決議：同意以 5 樓 D、E、H 區為規劃區域，再整合相關系所及進行整體之細部規劃。

提案二：通識中心位於福田樓(H區)5樓之空間，搬遷至大愛樓4~5樓，提請審議。

★行政/教學

【提案單位：總務處】

說明：

1. 因應新設藥學系所需空間，建議通識中心全部搬遷至大愛樓4~5樓，以充分利用大愛樓閒置多年之空間，並使大愛樓之各空間得以充分發揮功能。
2. 通識老師預計10位，大愛樓L4-5樓研究空間共12間，〔哺集乳室(L0505)+兒家道具間(L0510)+傳播系*3間(L0407兼任教師.L0408系學會.L0409研究生自習室)共5間.使用中〕，目前閒置7間，不足3間。
3. 辦公室及USR中心設置位置規劃二方案，提會討論。

決議：

1. 同意大愛樓L4-5樓研究室共11間，撥給通識中心規劃利用。哺集乳室(L0505)不變。兒家道具間(L0510)於113.6.15前清空收回，傳播系*3間(L0407兼任教師.L0408系學會.L0409研究生自習室)於寒假(113年1月)時搬遷收回，以利通識中心最遲於暑假搬遷使用。
2. 通識中心辦公室及USR中心規劃設置在L0401空間。

提案三：申請新進教師辦公室D902及D801、D802、D902、D911空間調整，提請審議。

★新進教師-行政/教學

【提案單位：生物醫學暨工程學系】

說明：

楊惠雯助理教授為112-1新進教師，依規定提出辦公室空間申請。

醫工系空間調整說明：

1. D902:新進楊惠雯老師的教師辦公室
D911:規劃為奈米生醫教學實驗室，供醫工系實作課程使用。
2. D801、D802:本系為執行112-116年教育部新工程教育方法實驗與建構計畫，擬增聘1-2位專任計畫研究助理，因辦公空間之需求，擬調整D801系主任辦公室為系辦公室，活化空間使用率及效能。原D802系辦公室調整為系主任辦公室，供系主任與教職員生會談使用。

總務處說明：

辦公室空間申請係依規定程序，空間調整為系上配合新進老師辦公室需求及業務調整之特殊緊急狀況，於112.7.19已簽核先行撥用及同意變更，提此次會議追認。

決議：照案通過。

提案四：申請新進教師辦公室H702-4空間，提請審議。

★新進教師-行政

【提案單位：醫學院(醫學資訊系)】

說明：

李盛安副教授為112-1新進教師，依規定提出辦公室空間申請。

總務處說明：

H702-4為離職教師(辦公室)收回校管空間，可逕予撥用。

辦公室空間申請依規定程序，於112.7.25已簽核先行撥用，提此次會議追認。

決議：照案通過。

提案五：申請新進教師辦公室D707空間，提請審議。

★新進教師-行政

【提案單位：物理治療學系】

說明：

歐秀中教授為112-1新進教師，依規定提出辦公室空間申請。

總務處說明：

D707 為離職教師(辦公室)收回校管空間，可逕予撥用。

辦公室空間申請係依規定程序，於 112.8.9 已簽核先行撥用，提此次會議追認。

決議：照案通過。

提案六：申請 D926 做為教室空間，提請審議。

★教學

【提案單位：生物醫學暨工程學系】

說明：

原 2 間中型教室(D919、D919-1)整併為 1 間教學實驗室後，另尋 2 間小型教室(10~15 人選修課程或研討)替代：D930(本系管理)與 D926(學校管理)。

決議：

1. 同意 D926 空間撥給醫工系整體規劃設計使用。
2. 全校各單位管理的空間(討論室、會議室)使用、申請，規劃放在校務行政系統的平台，開放全校共用，以提高空間使用效益。

提案七：申請空間 D824 做為楊惠雯教師個人實驗室空間，提請審議。

★新進教師-研究

【提案單位：醫工系楊惠雯教師】

說明：

楊惠雯助理教授目前辦公室 D902(5 坪)，依規定提出申請檢附「研究空間申請書」，並經研發處初審通過。

總務處說明：

D824(19 坪)為離職教師實驗室，已收回校管空間，可逕行使用。

於 112.8.9 已簽核先行撥用，提此次會議追認。

借用期：5 年。

決議：

1. 同意撥用 D824 空間。
2. 借用期 5 年，自 112 年 8 月 1 日起至 117 年 7 月 31 日止。

提案八：申請 D707 或 H423 做為許雅娟個人教師實驗室，提請審議。

★新進教師-研究

【提案單位：護理系許雅娟教師】

說明：

許雅娟副教授目前辦公室 H303(5 坪)，依規定提出申請檢附「研究空間申請書」，並經研發處初審通過。

總務處說明：

1. D707 已簽核先行撥給物治系歐秀中教授做為辦公室空間。

2. H423(11 坪)為已收回校管空間，可逕行使用。

借用期：5 年。

決議：

1. 同意撥用 H423 空間。
2. 借用期 5 年，自 112 年 8 月 1 日起至 117 年 7 月 31 日止。

提案九：申請空間 H307-3 做為謝婉華教師個人實驗室空間，提請審議。

★研究

【提案單位：公衛系謝婉華教師】

說明：

謝婉華副教授目前只有一間辦公室(H416)，依規定提出申請檢附「研究空間申請書」，並經研發處初審通過。

總務處說明：

H307-3 為離職教師辦公室，已收回校管空間，可逕行使用。

借用期：114 年 2 月 1 日(計畫至 113 年 12 月 31 日)。

決議：

1. 同意撥用 H307-3 空間。
2. 借用期至 114 年 2 月 1 日。

提案十：申請 D931 做為林進裕教師個人第二間實驗室空間，提請審議。

★研究

【提案單位：醫學院(醫工系)林進裕教師】

說明：

林進裕副教授目前辦公室 D909(5 坪)，實驗室 D828(19 坪)，依規定提出申請檢附「研究空間申請書」，並經研發處初審通過。

總務處說明：

D931(5 坪)為離職教師實驗室，已收回校管空間，可逕行使用。

112.10.6 已簽核暫時先行借用，提此次會議審議。

借用期：118 年 7 月 31 日(計畫至 114 年 7 月 31 日)(至多 4 年至 116.7.31)。

決議：

1. 同意撥用 D931 空間。
2. 借用期自 112 年 11 月 1 日起至 116 年 7 月 31 日止。

提案十一：申請 2C203 空間做為兼任教師辦公室空間，提請審議。

★行政

【提案單位：宗教與人文研究所】

說明：提供兼任教師來校授課時，有休息的空間。

總務處說明：

2C203 為離職老師收回校管空間。

決議：

1. 同意借用 2C203 空間。
2. 借用期至本學年期末(113.6.30)。因應併校搬遷，若有需要則配合提前歸還。

提案十二：申請 2C308 做為兼任教師辦公室空間，提請審議。

★行政

【提案單位：社工系】

說明：提供兼任教師來校授課時，有休息的空間。

總務處說明：

2C308 為離職教師收回校管空間。

決議：

1. 同意借用 2C308 空間。
2. 借用期至本學年期末(113.6.30)。因應併校搬遷，若有需要則配合提前歸還。

提案十三：申請 D510(實驗室)及 D519(辦公室)作為素食研究中心辦公室及實驗室空間，提請審議。★行政/研究

【提案單位：醫學院素食研究中心】

總務處說明：

D510(實驗室)及 D519(辦公室)為離職老師收回校管空間，目前規畫為藥學系使用。

建議實驗室先用 D325(10 坪)。辦公室先在醫學院 C5。

借用期：115 年 5 月 31 日。

決議：

1. 同意撥用 D325 空間(實驗室)，辦公空間暫時先使用 C5 醫學院空間。

2. 借用期至 115 年 5 月 31 日止。

提案十四：申請空間 B503 做為中心辦公室，配合 B504 空間進行改造，提請審議。

★行政

【提案單位：諮商中心】

說明：

1. 諮商中心同仁工作區域與學生諮商等待區緊連，空間狹窄；且個別諮商室數量不足，心理師需借用資源教室、團體諮商室進行個別諮商工作。
2. 本校參加 111 年度之學生輔導工作評鑑，獲得績優(16 所學校參與試評，2 所學校獲績優)，教育部已來文表示將予以諮商輔導空間環境美化之補助款項最高 300 萬元(自籌款 5%)；諮商中心希望能妥善運用此補助，以完整規劃與優化諮商空間，希望學校給予支持。

決議：

1. 同意撥用 B503 空間。
2. B502 目前為諮商中心會議室，納入此次向教育部申請的空間美化經費中重新設計。未來在不影響諮商中心的運作與學生輔導前提下，開放全校各單位可透過系統借用。

三、臨時動議：

無。

四、散會



清華大學

112 學年第 1 次 空間規劃管理委員會會議

簽到單

時間：112 年 10 月 31 日 9 時 00 分

地點：第二教學研討室

主席：校長

簽到：

出席人員	簽名	出席人員	簽名
校長	胡怡均	醫學院院長	陳卓厚
副校長	何銘堯	醫學院 教師代表	<small>張凱誌</small> 張凱誌
主任秘書	何昆崙	醫學院 教師代表	<small>劉晉宏</small> 劉晉宏
教務長	林明謙	教傳院院長	何銘堯
研發長	李作傑	教傳院 教師代表	<small>江允智</small> 江允智
學務長	溫蕙甄	人社院院長	黃麗修
總務長	林玟如	人社院 教師代表	<small>何純慎</small> 何純慎
人事室主任	陳以博	國際學院院長	林冠群
會計主任	黃馨雅	國際學院 教師代表	<small>林宜蓉</small> 請假

列席人員：

單位	簽名	單位	簽名
醫學院 (醫學院)	孫洛寧	醫工系	孫建賢
醫學院 (醫學院)	許豪仁		
莫心儀 (諮商中心)	(諮商中心)		
林冠群 (諮商中心)	(諮商中心)		