

慈濟大學

111 學年度第 2 次總務會議會議紀錄

時間：112 年 03 月 22 日(星期三) 下午：14：00～15：55

地點：第二教學研討室

主席：林珍如總務長

出席人員：一、當然委員：

溫蕙甄學務長、蕭湘樺主任(詹志輝組長代)

黃馨誼會計主任

二、教師代表：

醫學院－賴尚志老師

國際學院－吳玉珍老師

三、職員代表：

人社院－張覺元女士

電算中心－呂西文先生

四、學生代表：醫資系陳秉煥同學、生科系蘇昱叡同學

請假人員：教傳院－邱奕儒老師、人社院－陳啟文老師

學務處－陳暘暎先生

列席人員：方仁輝組長、李秀嫻組長、林憲國組長、楊曼菁組長

潘杰秀組長、劉志宣組長、賴進興組長、陳文華專員

記錄：黃正立秘書

壹、主席致詞：

總務處近期一些重大業務如下：

一、營繕組於年初順利完成兩校區宿舍改善二期工程，後續由學務處接手進行傢俱採購申請，讓宿舍煥然一新，處室間合作帶給學生在學生活品質的提升。

二、本校以推動淨零碳排為目標，本處長期以來也在節能控制上持續地投入。另外在今年二月起，委由東華大學環境暨海洋學院的張世杰教授團隊進行本校及慈科大校園植物生態碳盤查，預計年底完成報告，屆時將提供校園植物匯碳之基礎資料及建議未來校園植物種植安排。另外會安排 ISO50000 系列、溫室氣體盤查同仁培訓及協助學校進行能源減碳方面的認證。

三、感謝電算中心著手進行校園電子支付系統建置，期望解決儲值機現行的一些問題，讓校園行動支付升級，預定一年左右會有初步成效。

四、年初時，庶務組與各組進行規劃，將人社校區地下室空間放置雜物廢品進行整理優化，增加了地下室停車空間；保管組對報廢的教學顯微鏡也費心處理，經過整理後轉給慈中再使用，讓物命延長持續發揮功能。

五、也感謝採購組、出納組、文書組同仁們，都在自己的崗位持續付出努力。各組進行重點報告後，再請委員提供意見討論。

貳、總務處各組報告：

一、各組業務報告資料(詳如附件)。

二、宣導事項及重點說明：

(一)採購組：

- 1.本校於 2022 年綠色採購佔比為 36.55%，請各單位持續配合推動綠色採購。
- 2.配合行政院公共工程委員會令，於第 194 次行政會議修訂本校採購公告金額為新臺幣一百五十萬元，並自 112 年 1 月 1 日起實施。
- 3.屬校內預算 20 萬元（含）以上採購案及教學設備，於 3/31 截止收件，請於時間內提出採購申請。
- 4.依據教育部函轉行政院公共工程委員會來函說明:「機關辦理資通訊軟體、硬體或服務等相關事務」不得提供或使用大陸廠牌資通訊產品…」，各單位申請採購時如無法辨別者，建議請廠商提供說明或證明非大陸廠牌。

總務長：提醒各單位進行自辦採購時，也要留意資通訊軟體、硬體是否符合規定。

(二)保管組：

- 1.全校財物盤點預計於 112 年 4~5 月進行。
- 2.填減損單時，請將報廢品+減損單送至保管組或營繕組地下室辦公室或電算中心系管組，大型設備於核准後由保管組協助處理。
- 3.強化閒置財產流通之機制/平台。
- 4.111-2 空間規劃管理委員會會議，預訂召開時間為 4/18。

總務長：

- 1.各單位對於空間有借用需求或變更，請盡早提出申請送案。
- 2.資產活化小組會議預訂於 4/19 召開，各單位若有負責協助相關業務，請更新資料於會議上提報。

(三)庶務組：

再次宣導，請勿將宿舍區或是校外的垃圾帶到教學區丟棄，也呼籲好垃圾分類、資源回收。

總務長：

- 1.庶務組在兩校區交通夜間車次(21:40~21:50)，考量人力成本及搭乘人數，自本週(3/20)起試辦改由計程車方式接駁，若成效不錯再做策略上的規劃。
- 2.請學生會代表幫忙向住宿同學宣導，勿將宿舍區垃圾帶到教學區。

(四)營繕組：

- 1.依《節約能源管理要點》進行空調管制措施，但若非 24 小時冷氣

特殊需求，若申請調整使用日期 30 天內者，可直接以電話連絡營繕組(分機#1314)處理。教學單位申請自習室/會議室/討論室空間延長空調，同意開放申請，申請時段以 12 小時制(例如 0800-2000 或 0900-2100...類推)，視各單位需求的時間個案審查。

總務長：學校大學社會責任朝淨零碳排努力，校園屋頂出租太陽能發電 20 年後回收為學校自有設備，大約可以抵碳 3900 公噸。我們兼顧生活舒適及節能減碳去努力。未來在推動節能也會進行碳權的申請。

參、提案討論：

一、案由：建議辦公區中央空調啟動溫度應依據「體感溫度」。

說明：

(一)以往辦公區中央空調啟動皆依空調設備所顯示之溫度或手握式測溫槍測量室內溫度，但此一方式不公正也不科學，並未將環境因素納入參考，如濕度及是否透風等。因此，常常引起設備量測的溫度與人體體感溫度落差的爭議。

(二)建議中央空調啟動的溫度應依據體感溫度方為正確，體感溫度可依中央氣象局所公告科學方式計算，或依照其簡表來進行對照，參考網址 <https://www.cwb.gov.tw/Data/knowledge/announce/service12.pdf>

(三)提請討論。

決議：於 12 月至 3 月間中央空調管制期間，仍維持現有戶外溫度 25 度進行中央空調的開啟。但對特殊辦公空間可以協助檢視如何局部改善。

肆、臨時動議：無

伍、問題與討論：

一、賴尚志委員：

(一)營繕組同仁所在辦公室在地下室，因地下室亦為停車場，建議環安中心協助進行空氣品質檢測，該空間是否適合為辦公處所。

(二)本校太陽能光電設置在屋頂，該設施是否有符合安全之措施？

(三)本校之路燈是否裝設有漏電斷路裝置，以維護安全。

(四)學校進行綠化植栽，是否能規劃與佛教相關之植物，較具故事性。

(五)交通車租賃，建議人事室可協助調查具有交通車專長同仁，提供變形工時及加班費，讓有意願同仁增加收入，也減少學校支出。另建議採用搭車預約制，依據人數開設適合車輛，也達成節能減碳的目標。若採用計程車，亦請留意其行車安全品質。

總務長回覆：

(一)本人接任總務長後亦關心同仁地下室辦公環境，也曾尋覓適合搬移的空間，並考量機房設置的位置，討論過採排班方式讓值勤在地下室等

方式，希望提供同仁較好的辦公環境。會採納建議先進行環境檢測。

- (二)綠化植栽較為專業，種植大部分係向縣府申請植栽或接受捐贈，未來有經費或機會再參考委員建議來是種植。
- (三)夜間交通車次因考量同仁生活品質，故採委外並評估如何降低成本，若有同仁願意跑這班次，未來也可以評估彈性同步採行的方式。

營繕組回覆：

- (一)營繕組辦公空間雖在地下室，但空調系統有引進新鮮空氣，但也會採納建議，請環安中心進行空品檢測。
- (二)上週(3/13)消防隊到學校進行太陽能的現場會勘檢查，因太陽能設備均設在屋頂，周邊並無易燃物，廠商亦在現場設有滅火設備，逆變器亦建置監控設備，因此消防隊對本校設施並無安全疑慮。
- (三)戶外型電器設備依照規定均須加裝漏電斷路器，因此本校路燈均有裝設該設備，請勿擔心。另外有接觸水源的設備，如飲水機、實驗室水槽邊設備也都有設置。未來也會多加留意相關設備的安全措施。

庶務組回覆：

交通車預約制除考量系統需建置外，也評估可能增加同仁的作業，以及可能被濫用等情形。目前通識課交通車係依課程選課人數安排車輛，亦會依據搭乘人數進行增減；夜間 21:40 固定車次則考量同仁工時及費用，故暫以計程車試行，目前找信譽較好的車行配合，未來再進行評估，若有更好的方式也會列入考量。

二、蘇煜歡委員：

- (一)夜間交通車改採計程車服務何時開始?搭車方式及預約方式為何?

庶務組回覆：

夜間固定交通車次試行計程車載運，於本週一(3/20)開始，同學在警衛室旁搭交通車處上車即可，警勤同仁除提供該計程車車上放置本校交通車標示外，也會登記車號等動作。但暫時尚無預約制。搭乘參閱本組 3/12 最新公告交通車資訊。

- (二)請問宿舍內的配膳室與曬衣間的照明自動點滅器之設置，是否會造成有人尚在該空間，電燈卻熄滅的情形。

營繕組回覆：

目前於校本部宿舍男舍二樓裝置 4 間、女舍五樓裝置 4 間試行，已考量到感應的位置及點滅的時間，未來將再參考使用後的反應，進行調整。希望不影響同學使用情形下也能達到節能效果。

- (三)宿舍後方籃、排球場、腳踏車停車場及立體停車場需要進行清潔，希望確認負責單位及進行定期清理。

生輔組回覆：

學務處管理但因無相關預算可以進行委外清潔，建議清淨園活動也可以安排到該區打掃。

總務長回覆：未來請學務處編列預算規劃委外定期清掃、另也尋求服務學習課程安排，並請庶務組清淨家園活動支援等綜合方式，進行定期清潔維護。

生輔組長：宿舍地下室也希望能夠比照人社校區地下室進行物品整理，以維護空間安全及清潔。

總務長回覆：將排入總務處未來工作事項，配合學務處規畫進行宿舍地下室物品的清理。

(四)外籍生繳學費無法在海外繳交，在台灣又須分批次到 ATM 領錢再去郵局或銀行繳費，頗不方便。

出納組回覆：學校有實體帳戶可供外籍生用海外帳戶直接進行匯款繳費，詳細作業方式再向同學說明。

陸、主席結語：

感謝各位委員，會後若有橫向或縱向工作需要配合我們再來討論。

柒、散會。