

慈濟大學

109 學年度第 1 次總務會議會議紀錄

時間：109 年 10 月 21 日(星期三) 下午： 14：00～15：10

地點：第二教學研討室

主席：范揚皓總務長

出席人員：一、當然委員：

謝坤叡學務長(曹巧君組員代)、蕭湘樺主任(蔡亮雄組長代)

二、教師代表：

醫學院－護理系傅淑瑩老師

教傳院－通識中心邱奕儒老師

人社院－社工系盧惠芬老師

國際學院－陳榮光老師

三、職員代表：

教務處－林育萱女士

醫技系－許純惠女士

四、學生代表：

請假人員：黃馨誼主任、國際學院－陳文華女士、傳播學系－劉沛凌同學、
傳播學系－林淑穎同學

列席人員：方仁輝組長、黃正立組長、劉志宣組長、潘杰秀組長、
楊曼菁組長、李秀嫻組長

記錄：劉玉琳組員

壹、主席致詞：略

貳、總務處各組報告：

一、各組業務報告資料(詳如附件二)。

二、前次會議追蹤事項：

- 採購組是否能提供投影機的建議規格與價目表，以便使用單位編列預算。

1. 採購組已彙整本校近一年之投影機採購規格型號公告在採購組網頁上；投影機因受安裝工法、空間情況等因素影響，價格波動幅度較大，如須價格參考，請直接聯絡採購組。

2. 如有安裝施工需求者，請於提單申請前，先洽廠商會堪安裝地點以利評估報價。

二、宣導事項：

1. 採購組：

(1)108 教育部書面審查的內容，其中有關本校付款時效宜可再提昇，然而進行請付款作業前，仍須檢具相關核銷單據，故提醒，不論是
一般或自辦案件採購案，辦理驗收或收到驗收通知時，請儘快處理；
而收到補附發票等相關單據通知時，也請儘速配合，以免因補正資

料時間影響後續作業。

(2)校外補助款多屬年底前截止核銷，提醒各計劃主持人或需求單位，應留意個人校外補助款截止核銷期限，避免因屆臨截止期限而採購驗收不及，導致無法完成核銷。

(3)屬校內預算達100萬元(含)以上之採購案，請於12/31前提單申請。

2. 保管組：

(1)109學年度財物盤點作業，規劃於110年1月開始進行，同時配合109年度教育部整體發展獎補助款購置之設備專案盤點。

(2)109/11/3召開109學年度第1次空間規劃管理委員會若有相關議題，請於10/22前提案給各一級單位，送本組彙整後，提該會審議。

(3)有關空間管理辦法之修訂，預計在11/6行政會議提案討論，若各院有修改建議，可提前告知保管組或於會議時提出討論。

3. 文書組：

(1)全校電話分機表已更新，請至文書組網頁下載使用。

(2)10/28配合人事室辦理公文寫作實務講習，有公文寫作需要者請報告參加。

4. 出納組：自動繳費機的紙鈔辨識機器在多年使用下，受投入鈔票品質影響，近期常發生故障，且多次送修，送修期間，繳費機即需停擺。故廠商建議，紙鈔辨識機器修復後，改為”不找鈔”服務，降低因找鈔所衍生之故障率，以維持繳費機正常運作，本組考慮試行，若有不便，請同學見諒。

參、提案討論：無

肆、委員建議與討論：

- 人社校區學生宿舍，女生宿舍住宿人數較多，但洗衣機數量和男生宿舍一樣，只提供7台，女宿學生反映不敷使用，建議增加機台。以及，學生宿舍資源垃圾回收時間，只開放週二和週日，時間間隔過長，建議調整資收時間或增加次數。

庶務組回覆：人社校區學生宿舍受空間限制，洗、烘衣機已放置到最大數量，目前已請學務處生輔組評估其它可用空間，並請營繕組協助佈置水電線路後，即可協調廠商增加機台數量。

學務處回覆：生輔組已在評估調整或增加學生宿舍資源回收時間，確定後即公告週知。

伍、主席結語：

1. 本學期學務處舉辦的期初導師座談會，老師反映在中小學上下課時段，慈中小校門口與人社校區門口紅線區，家長及學生亂停機車影響交通。目前觀察，二校校門旁設置的機車臨時停放區，常被中學教職同仁、科大及本校學生佔用，失去原先設置用意，接送學生家長無處可停放機車，本校會

在校門週邊道路設置違規停車警語，也請中學總務處協助向教職同仁宣導，有機車停放需求應申請校內車位，及向家長說明，上下學時段交通阻塞是難免的，會儘量排除交通問題，家長也需多體諒和配合，另請中學總務處再思考家長接送學生動線的優化方式，若因活動有停車需要，人社校區停車場也可提供借用規劃。

2. 為避免小問題變大問題，師生有任何有關校園安全、清潔衛生、設施修繕…等之總務工作的服務需求或反映意見，皆可隨時向總務處反映，總務處會儘快協助處理。

陸、散會。