

慈濟大學 110 學年度 第 3 次空間規劃管理委員會會議紀錄

開會時間：111 年 4 月 12 日(星期二)9：00-10:40

開會地點：線上會議

主 席：劉怡均校長

紀錄：方仁輝

出席人員：顏瑞鴻副校長、何昆益主任秘書、陳宗鷹院長(謝坤叡副院長代理)、黃麗修院長、何縉琪院長、林光慧院長、黃舜平研發長、溫蕙甄學務長、林珍如總務長、陳以靖主任、黃馨誼主任。

各學院教師代表：醫學院：賴志嘉教師、陳灝平教師；教傳院：鍾隆琛教師；

人社院：彭榮邦教師；國際學院：田薇教師。

列席人員：林建德所長、楊昆達主任、陳曉蘭主任、許育齡所長、邱奕儒主任、林嶼鵬黃正立秘書、周錚瑩

壹、主席致詞。

貳、上次會議決議追蹤

110.10.05 空間規劃管理委員會會議決議		
提案討論：	【決議】	【追蹤】
(1)分遺系曾英傑老師因屆齡退休，其辦公室(D435)及實驗室(D415)申請延長使用期限至 111 年 1 月 31 日。	照案通過。	已屆使用期限，並已清空收回校管。
(2)社工系因台北大學犯罪學研究所特聘教授兼所長周愷嫻來校訪學，申請人社院 2C311 研究室作為研究空間至 110 年 12 月 31 日。	照案通過。	無。
(3)通識教育中心申請 110 學年度 1 位新進專任助理教授之研究室，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起。	同意撥用 H521-1。	正常使用中。
(4)物治系申請 110 學年度 1 位新進專任副教教之研究室，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起。	同意撥用 D711。	正常使用中。
(5)秘書室申請 B205 空間，做為劉尚志講座教授辦公室使用，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。	同意撥用 B205。	正常使用中。
(6)護理系申請 1-2 間研究生自習室，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起。	緩議，空間保留作為教師辦公室，維持該區做為護理系未來擴充之空間。	無。

(7-1)人發系溫錦真教師申請研究實驗室 2E312，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止。	7-1~7-4 決議：同意撥用，借用期統一至 114 年 7 月 31 日止。	正常使用中。
(7-2)人發系陳畹蘭教師申請研究實驗室 2E323，申請使用日期自 109 年 1 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。		正常使用中。
(7-3)人發系莫少依教師申請研究實驗室 2E317，申請使用日期自 109 年 1 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。		正常使用中。
(7-4)人發系彭榮邦教師申請研究實驗室 2E311，申請使用日期自 110 年 1 月 1 日起至 115 年 8 月 31 日止。		正常使用中。
(8)分遺系薛秋男老師實驗室自 E509 (17 坪)更換至 D415(18 坪)。	同意搬遷，但實驗室搬遷費除預訂 6 千元冷凍櫃搬遷費，若未來發生預算不敷使用時，須由薛老師研究經費自籌。	已搬遷至 D415，E509 已清空收回校管。
(9)健康增值中心申請借用公衛系 H423(11 坪)為健康增值中心辦公室，申請使用日期自 110 年 9 月 15 日起。	緩議，請評估既有空間使用率及空間配置，並嘗試調整增加 1 組辦公座位。	無。
(10)教資中心數位教學組申請大愛樓五樓 L0509(6.6 坪)空間，設置為資材室。	1. 所申請之空間屬性以不變更為原則，例如教師研究室盡量不變更作其它用途，保留為爾後新進教師使用。2. 請先行清理既有資材室內之物品，重新整合使用空間，若不敷使用再申請另處。	無。
(11)慈濟學教學研究中心借用 2C322(7 坪)做為慈濟學教學研究中心專任助理研究員鄭凱文辦公室。	目前鄭研究員已配有圖書館內之研究與辦公空間，故不另安排辦公用空間，若有需要研究空間，請依規定檢附研發處之表格提出申請。	無。
(12)人事室搬遷至 H201(25 坪)，廢除 H604(26 坪)會議室，H201 教室功能移至 H604。	照案通過，搬遷時程與辦公空間多向師生宣導。	H201 已清空，規畫建置中。 H604 因地點不符社教中心上課使用，目前仍維持原會議室功能。
臨時動議：		
(1)慈濟大學建築物空間申請機制修改草案。	1. 同意初審小組設立，但初審後仍應提至空規會審議核備。2.	依管理辦法新訂空間申請之作業流程，並經

	申請案改由紙本申請，總務處彙整提案後，送初審小組審議，初審結果再送空規會追認。急用空間經初審小組同意後得召開臨時空規會審議，空間再行撥用。	校長簽核運作中。
(2)D435 原為分遺系曾英傑老師辦公室，退休後申請變更為研究生自習室。	教師辦公室將保留原功能，不同意撥用作為其它用途。	無。
(3)國際暨跨領域學院新進教師，申請使用 2B209(8.46 坪)及 2E330(5.7 坪)做為辦公室。	照案通過。	英美系-藍天佑教師使用 2B209。(提會變更中) 國際學院-石雅如教師使用 2B210。(提會變更中) (本會提案 2-審議) 數位媒體學程-賈儒怡老師使用 2E330。
(4)東語系申請 2C232(6 坪)作為教學空間。	1. 教師辦公空間應維持原功能，不作其他用途。2. 不同意撥用，再尋其它空間討論。	無。
(5)研發處申請福田樓一樓教職員用餐室 H101 做為進駐事業「食在永續消費合作社」新址。	原則上同意使用，後續請「食在永續消費合作社」向研發處提供完整裝修方案與經費規劃，總務處營繕組協助評估可行性。	H101 已正常使用中。 A110 已清空收回。
111.1.18 空間規劃管理委員會會議決議		
提案討論：	【決議】	【追蹤】
(1)分遺系曾英傑副教授申請延長使用辦公室(D435)至 111 年 7 月 31 日。	1. 已退休教師非特殊原因不宜再續借用空間，本案申請延長借用不通過。2. 老師到校需指導學生時，請系所協助另安排可使用之討論空間。3. 原已借用之辦公室空間使用到期(111/1/31)後，請總務處協助收回。	已清空收回校管。
(2)閻雲講座教授申請設置研究實驗室及辦公室各 1 間。	同意於計劃期間撥用 D908 辦公室及 D916 實驗室。	助理已申請鑰匙規劃使用中。
(3)英美系申請 2B210(7 坪)規劃為新進藍天佑老師辦公室。	同意撥用 2B210。	藍天佑老師使用 2B209。(提會變更中)

參、專案報告：110 學年度空間盤點作業

一、110 學年度空間盤點清冊發送各單位確認同時，提醒各單位：

1. 特別確認各「空間類別」及「使用頻率」，以做為後續空間管理之依據。
2. 此基本資料在校務系統上可查詢，變動均須提申請，審議通過後始得變更使用。

二、針對盤點時發現之狀況逐一說明，詳如簡報 P8~P15。

決議：

一、C505~509 及 L1203 空間請國際學院空間設置確認後，依程序提出空間門牌製作申請。(P10)

二、請總務處再考量門牌的設計，塑膠板可能不是那麼持久、美觀，是否多設計幾種樣式。(P10)

三、L1004-1 先收回校管，有需要再依規定提出申請。(P11)

四、離退老師之空間應依規定執行收回。但請單位(院)妥為規劃退休兼課教師休息的空間。(P15)

五、2C208 先收回校管。(P15)

肆、提案討論

提案一：物理治療系陳家慶副教授申請 D715 空間做為實驗室。★研究

【提案單位：物理治療系陳家慶副教授】

說明：

一、物理治療系陳家慶副教授 110.8.16 到職，依規定提出研究室設置申請。

二、檢附「空間使用申請表」、「研究空間申請書」及「研究表現審查計分標準暨申請表」，已送研究發展處初審。

初審意見：初審符合研究空間申請。

決議：照案通過。

提案二：國際學院石雅如教師與英美系藍天佑教師辦公空間交換。★行政

【提案單位：國際暨跨領域學院】

說明：

一、110.10.5 空規會決議：同意國際學院使用 2B209(8.46 坪) 做為新進教師辦公室。

二、111.1.18 空規會決議：同意英美系申請 2B210 (7 坪) 規劃為新進藍天佑老師辦公室。

三、原研究室 2B209(石雅如)申請更換至 2B210，原研究室 2B210(藍天佑) 更換至 2B209。

決議：照案通過。

提案三：生理學科申請 H519-1 空間做為李文森客座教授辦公室，期限 1 年，提請審議。★短期/行政

【提案單位：生理學科】

說明：

一、生理學科優秀人才聘任計畫經 111.3.23 院通過聘任。聘期預計 2022/04/01 至 2023/03/31。校教評預計 4 月底召開，為利於行政配合，先提出空間申請。

二、學科以地緣評估，擬申請 H519-1 空間，該空間為通識中心異動老師應收回空間，目前已清空歸還校管。

決議：照案通過。

提案四：人類發展與心理學系申請空間 2E209 做為碩士班應用人類組上課場地，提請審議。

★教學【提案單位：人類發展與心理學系】

說明：本系碩士班有應用人類組及臨床心理學兩組，上課教室分別為 2E208 及 2E209，依 109-110 兩學年教室使用狀況，兩組課程在星期一-星期三常排同一時段，因此兩間碩士班上課教室實有必要。

初審意見：

- 一、2E209 原用途是教師研究室，仍建議應優先保留給人社院其他新進教師做為利用。
- 二、上課教室的安排應再請貴系考量幾點，貴系自己的專業上課教室以及會議室是否已排課滿載，碩士班課程的安排也可排於近人發心系之學校一般教室，介仁校區一般教室的使用率並沒有很高，建議人發心系不論學碩士班皆可利用。

決議：依空間原規劃設定，保留為教師研究空間，不宜變更為其它用途，教學需求先以目前其它空間充分利用。

提案五：宗研所申請 2C209 做為兼任教師研究室，提請審議。★行政【提案單位：宗研所】

說明：兼任教師研究室(作為何日生、林美容、盧蕙馨、林安梧等兼任教師共同研究室，四位老師各在專長領域有卓越聲譽，長年在本所兼課，並實際指導研究生，擬增設一固定兼任教師研究室，供四位老師教學研究以及論文指導使用。

保管組說明：申請單勾選類別為研究，然依說明研判應為行政需求，非研究計畫，故不依研究空間申請流程辦理。

初審意見：

- 一、2C209 與 2C211 原來用途皆為教師研究室，建議不做用途變更，如果不保留相關研究室，未來宗研所申請博士班將無新進教師之空間。
- 二、僅同意 2C209"暫時"設為兼任教師研究休息室與會議室功能，惟若有新進教師須使用 2C209 需立即歸還並用於新進教師研究室，不宜再申請額外空間設立兼任教師相關空間。

決議：同意依照初審意見辦理。

伍、臨時動議：

提案一：東語系申請 2C242 空間做為林淇濂客座教授辦公室，提請審議。★行政/教學

【提案單位：東語系】 附議者：何昆益主任秘書、黃麗修院長

說明：

- 一、提供客座教授林淇濂(向陽)教授來校授課時指導學生寫作使用，提升學生學習成效。
- 二、2C242 為退休老師收回空間。

決議：同意林淇濂客座教授，於客座聘約期間內使用 2C242 空間。

提案二：教育研究所許育齡教師申請辦公室變更，提請審議。★行政

【提案單位：教育研究所】 附議者：溫蕙甄學務長、田薇教師

說明：

- 一、因 L0912 離教研所辦公室較近，為方便辦公，故申請教師研究室變更，原 L0915，變更至 L0912。
- 二、L0912 為退休老師收回空間。

決議：同意許育齡教師辦公室變更至 L0912，L0915 收回校管。

提案三：SDGs 總中心申請人社院體育館 B1 空間，提請審議。★教學/學生活動

【提案單位：SDGs 總中心】

說明：

- 一、SDG 藝術工作坊製作準備空間，由國管學程陳康庭老師主導 3 門課程之學生進行 Project based learning 。並由黃靜枝老師協助 TCU SDG 藝廊，提供學生多元發展空間。學生活動以風雨操場為主，作品及工具置放於 5 個空間（GB105, GB106, GB107, GB108, GB109）。
- 二、需求使用期間：111 年 04 月 13 日至 114 年 12 月 31 日。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、每半年提成果至本會報告，1 年後每年報告一次。

提案四：教研所許育齡教授申請空間 L0915 作為兼任助理辦公室，使用期自 111.3.31 至 115.7.31，提請審議。★研究

【提案單位：教研所-許育齡教授】 附議者：黃麗修院長、何縉琪院長、田薇教師

一、用途說明：

1. 兼任助理需獨立空間執行計畫所需研究事務，故借用此空間作為兼任助理辦公室使用。
2. 研究團隊計畫會議。
3. 指導研究團隊成員會議。

二、檢附「空間使用申請表」、「研究空間申請書」及「研究表現審查計分標準暨申請表」，已送研發處初審。

決議：此次先緩議，修正提案後，再提下次會議審議。

伍、散會