

慈濟大學

108 學年度第 1 次總務會議會議紀錄

時間：108 年 10 月 16 日(星期三) 下午： 14：00～15：10

地點：第二教學研討室

主席：范揚皓總務長

出席人員：一、當然委員：

謝坤叡學務長(曹巧君組員代)、蕭湘樺主任(蔡亮雄組長代)

二、教師代表：

醫學院－醫技系蘇伯琦老師

教傳院－通識中心邱奕儒老師(陳添財老師代)

國際學院－陳榮光老師

三、職員代表：

教務處－林育萱女士

醫技系－許純惠女士

國際學院－陳文華女士

四、學生代表：

生科系－尤麗榕同學、

傳播學系－李宏櫻同學(社工系－唐偉同學代)

請假人員：黃馨誼主任、人社院教師代表－東語系陳啟文老師

列席人員：方仁輝組長、黃正立組長、劉志宣組長、潘杰秀組長、

楊曼菁組長、李秀嫻組長

記錄：劉玉琳組員

壹、主席致詞：略

貳、總務處各組報告：

一、各組業務報告資料(詳如附件二)。

二、宣導事項：

1. 庶務組：

(1)配合交通部「公車進校園」專案，10/27 起太魯閣客運提供每日 8 班營運班次，停靠花蓮火車站、本校校本部大門、碧雲莊、慈濟科大、水源地等站，並提供本校站點刷悠遊卡乘車折扣 5 元票價福利(乘車票價 20 元)。

(2)為維護校園行人安全，校園內採人車分道設計，車道亦規劃從校門口沿校園外圍到停車場，汽、機車除規定車道、停車場、夜間特定時間外，均禁止進入校園，但仍常有學生違規將機車騎進校園，影響交通安全。若同學欲減少校園、教學大樓間的來往時間，建議多騎乘單車，教學大樓旁亦多設有單車停車位，方便同學停放使用。

(3)近期接到鄰居反映，同學任意停放機車在民宅門口，影響居民進出，請學生會或學務處協助宣導，同學停放車輛應遵守規定並注意勿影

響他人出入。

(4)本學期清運廢棄單車共計 110 台，這些廢棄單車會送給慈濟環保站整理維修後販售，如同學有購買需要可向慈濟環保站洽詢，即將離校同學亦建議多詢問學弟妹有無使用需用後轉送，以讓物命延續減少資源浪費。

(5)這學期接獲多起學生單車遭竊，申請調閱監視影像查詢發現，失竊車輛多未鎖車，故提醒同學，停放單車應上鎖，才能降低失竊風險。

2. 保管組：

(1)因新任主管們對於空間管理模式之想法與以往不同，近期保管組亦協助主管進行單位空間現況盤查，並討論更合適的空間規劃管理規定。

(2)本學期空間規劃管理委員會議預訂於 11 月中旬召開，單位如有提案或空間需求，請先與保管組洽詢討論後，依規定經系務、院務會議審議再提案至空間規劃管理委員會討論。

3. 採購組：

(1)印表機用碳粉匣新增規格型號或尚未列入年度合約之品項，請於 10/25 前提供本組陳燕秋同仁彙整。

(2)校內預算 100 萬元(含)以上之採購案，請於 12 月 31 日前提單申請。

肆、提案討論：無

伍、委員建議與討論：

- 有關國際學院成立「國際服務產業管理學士學位學程」之空間需求，應如何提案，需提供哪些資訊？

總務長回覆：請於會後至總務處專案討論。

陸、主席結語：

關於總務處相關業務之問題，如對餐點之意見、交通車服務等，師長與同學們可直接向現場服務人員或到總務處反映，總務處同仁會立即協助處理。

這學期總務處努力提供更多元的服務項目，以滿足師生們的校園生活需求，包含增加自動販賣機、i 郵箱，宿舍區增加洗、烘衣機、瞬熱型熱水器設備等，若仍有其它服務需求，請師長或同學們向總務處反映的同時，能提供較明確的需求說明，總務處才能因應做出最符合需求的規劃。

柒、散會。