

100.04.26~行政同仁座談會之建議，問題職責單位/人：總務處

序號	反應問題	回覆說明
1	模擬手術旁的廁所通風不好，常有異味，且故障率高。建請總務處考量改善。	1.男廁排風機故障，已請庶務組填修繕單，更換排氣風車風管並加設風口，5/11 已完成。 2.因位於參訪路線，使用頻率高，相對故障率也較高，若發現故障情形，歡迎立即告知營繕組，本組會立即修復。
2	三月簽核通過更換電腦，但下單採購後，廠商反應學校以每學年使用同一套規格，現在購置，則系統將被淘汰，實顯浪費。建請採購組說明。	採購組係依申請單位或電算中心所開規格採購。故附電算中心意見如下： 電算中心系統管理組回答： 1.電腦硬體規格推陳出新極快，盲目追求目前最新規格不被淘汰是不可能做得到的，若不停變動校內採購規格恐將造成總務採購業務執行上的困擾。 2.本組所開出之電腦規格絕對 "遠超出校內行政教學用途" 所需，若於行政教學業務上有獨特的大量計算或大容量空間需求，超出本組所開電腦規格之計算儲存能力，建議先請洽電算中心，由本中心同仁提供專業諮詢及規劃協助。
3	250A 及 250B 走廊亮度夠，又找不到開關，建議白天應可關閉節能。	250A 及 250B 走廊為學校重要通道，配合警衛室的安全監視錄影需求，需長時間保持足夠的亮度。
4	福田樓五樓女廁容易被學生踩壞，蹲式馬桶沖水器容易故障，易造成水資源浪費，建請總務處研議改進。	五樓女廁坐式馬桶蓋容易被踩壞，需請生活輔導組加強宣導，另蹲式馬桶沖水器容易故障部分，會找故障率較低的沖水器進行更換。
5	福田樓走廊較長，開關時常被關掉，顯得較為陰暗，容易造成師生跌傷意外，是否設計不易被關閉的開關，以保持燈光明亮。	福田樓走廊兩側設有照明的雙切開關，且燈具都有兩組迴路，考量人員安全問題，可知會福田樓內各使用單位人員配合，至少常保持一組迴路的燈具開啓，警衛人員深夜巡檢時會去關閉照明。可兼顧安全及節能。
6	大愛樓遇上雨大時，容易產生滲水的情況，建請考量改善。	大愛樓滲水情形，依滲水區域二至十三樓門窗已加裝鋁壓條止水，七樓北向陽台已在今年 4 月加裝鐵捲門，一樓大廳落地門加裝止水條，日後將會對滲水改善區域進行追蹤觀察。
7	大愛樓外包廠商工程人員，曾有未著工程背心，且未事先通知，即開門進入，有安全上之疑慮。建請總務處先行告知。	針對外包廠商工程人員未穿工程背心一事，會加強宣導勞工安全與衛生作業規定，施工前會要求廠商穿著背心再進場，施工場所會不定時加派人員進行管理與監督。 (營繕、採購、電算、營建)
8	學校停電時，常會忽略大愛樓提供復電，也會遇到未預先告知，廁所即停水，老	針對大愛樓復電問題，目前營繕組已加裝自動復閉器以利立即復電，如遇設備無法復

	師只能去掃地間提水的窘境，建請總務處改善。	電，營繕組同仁也將盡速以手動協助復電，針對停水問題已對設備進行檢查調整，並觀察一段時間，目前已無類似情況。本組也會持續注意。
9	之前環安組會請人社院系所協助檢查滅火器之適用期限，但提供專業檢測表單請助理簽名確認，實有專業安全之疑慮，建請總務處自行檢測簽核。	1.前(93年底)環安組依指示要求各單位檢查所屬區域消防設備，僅此一次，之後已改由營繕組委託廠商定期維護檢查。 2.請同仁反映事情時，特別注意時效性，有問題即時反映，已修正的問題請給予正向的回應。
10	同仁申請腳踏車停車棚之停車位(臨近機車停車棚)，但無配予側門感應卡，如遇非側門開放時間則無法從側門進出，是否有其權宜方便之方式？	非開放時間若有進出需求，請上校務行政系統進入庶務組【機車停車位申請】填單申請，需繳交感應器押金500元，日後若無此需求，請歸還感應器並退還押金。

100.1.4	學校採購案件，先詢過三家廠商價格後，最後仍由學校慣用花蓮廠商得標，而非低價廠商，不知學校採購之原則？另網路上所探詢的價格，同樣可以取得估價單，因為網路上所問得之店家，學校無法接受參考，但查詢相關法規，實無明文之限制。 反應異常採購案件： SA9615451.SB9205610.SB9112958	一、採購之最重要原則為「適價」「適量」「適時」「適地」「適質」及同時間品質最好、服務最佳(含交貨與售後服務)、付款條件，但價格最低，故係經綜合評估考量後才能決定最後的交易。學校採購交易糾紛的處理、核銷報帳、成本分析及付款等問題都與私人採購不同，廠商信譽也是評估重點之一。 二、網路上取得之廠商如有營利事業登記證明，報價單加蓋店章即視為一般經銷商是被接受的。如果僅是下載促銷訊息，則會請使用單位提供經銷商報價單。網路上訊息經常過時未即時更新，造成採購經辦人之困擾及重覆工作。一般採購案件不採網購原因如下：1.付款條件不符合學校規定。2.品質內容常有爭議沒有保障。3.售後服務問題。
	人社院演藝廳老鼠糞便較多，建議總務處思考處理。	加強各項防鼠與驅鼠工作與設施(如門縫之擋鼠板)，並加強清除鼠便!
	暑假營隊期間，學校僅供應午餐，其他時段學員需另步行至建國路，建請總務處與餐廳洽談提供協助。	暑期人社院區餐廳因用餐人數少，開伙不符成本效益，僅提供留校學生及上班教師、行政同仁午餐服務。語言教學中心暑期營隊開班前，請事先與總務處庶務組連絡提供開班用餐人數、期程，由庶務組協調有關廠商儘可能提供最大之服務。
	校本部的階梯教室(B104)之空調只有單一開關，無調節溫度之選項，建請總務處改善，以節能省電。	B104已設置變頻控制，變頻器會隨室內溫度自動設定，由30HZ~60HZ自動作節能省電控制。
	大愛樓演藝廳尚未正式移交予學校使用，實已完工多時，建請總務處向基金會反應儘快移交。	大愛樓演藝廳影音視聽工程尚在規劃中，並未全數完工，營繕組會向志業中心反映，請盡速完工並完成移交作業。

99.12.14	學校汽車停車費收費較其他學	校本部汽車停車僅有地下室停車場，與其他學校地
----------	---------------	------------------------

	校高，建請調整。	面停車位不同，收費無法比較。且本校與隣近性質相近之基金會及慈濟醫院停車場比較，費用已明顯優惠，本校每月平均費用為 667 元，基金會與醫院則為 1000 元。 100 學年度已列行動方案進行汽車停車位之整體檢討
	總務處同仁對德製儀器設備較不熟悉，建請總務處派員受訓。	總務處營繕組僅能進行一般設備之維修與評估，精密或貴重儀器涉及不同專業度，仍須委由儀器供應或經銷商之專業人員處理外，有時甚至需要更專業設備進行檢測，始能確定故障原因。且學校除德製外，還有美製、日製及台製等多種規格，各有其特性，基於學校人力成本、數量規模及職掌等因素考量，本處無法另設置專門人力負責。
	貴儀中心的儀器設備，進店前已先進行穩壓，但仍常出狀況，建請總務處再研究改進。	貴儀中心已設穩壓器一台，故部份電源插座已有穩壓功能，請確認所用之插座有穩壓迴路，若仍儀器不穩，是否應請廠商檢測或使用更高階之穩壓設備。 建議同時加購穩壓器讓高單價之儀器設備可以多一層防護減少損壞，同時本組亦針對電壓之問題做一通盤之檢討。
	所購買之動物，偶發於非上班時間送抵，建請總務處配合協助載運。	公務車派遣依本校公務車管理辦法中公務車輛派借使用要點提出申請，非上班時間出車由總務長核定。
99.12.21	建請在打卡室設置置物桌，放置隨身物品。	打卡室由人事室管理，已設置置物桌。
	建請將打卡室電燈開關變更為感應式或更至門邊。	本組可配合辦理，須請管理單位填單改善。
	地下停車場可否規畫部份車位採當日計次收費之模式，以供臨時需求的同仁停車。	1.校本部地下室停車場車位 260 格，登記使用 237 格，已近飽和，未使用車位大都屬偏遠區，且學校尚在成長中，未使用車位預估三年後所剩不多。 2.車位不多，開放以日計費方案，須增加執行設備及人事管理成本，不符管理效益。 3.未申請車位師生若有重物需將車停入地下室停車場，以利物品搬運，可通知警衛開放臨時進入停放。
	人社院校區圖書館往停車場夜間燈光不足，建請儘速改善？	1.99.10.19 駐衛警小隊長向衛保組洽借光度檢測器，實施校園道路燈光亮度檢測，該區燈光流明亮度 6-2 符合 CNS 照度標準(5-2)。 2.該路段為安全廊道計劃之一部份，99.11.05 駐衛警小隊長會同學務處校安、學生代表對校園安全廊道實施現勘，未對該路段提出增加照明建議。 3.營繕組將於圖書館西側增設路燈一盞。
	游泳池可否增加溫水設備？建請總務處研究加設太陽能板之可能性。	1.溫水游泳池部份，校本部設置費用預估 1500 餘萬元、人社院區費用預估 1700 餘萬元，金額龐大，如有共識，編列預算提請董事會討論。 2.由於本校游泳池係抽取地下水，故水質易使太陽

能熱水設備故障，且冬季氣候多陰冷，陽光少，熱源不足以供應游泳池所需之熱水設備。