

99 學年度慈濟大學第 1 次總務會議會議紀錄

時間：100 年 1 月 4 日(星期二) 下午：14：00

地點：第 1 教學研討室

主席：范揚皓總務長

出席人員：一、當然委員：

林聖傑學務長、黃馨誼主任、李克難校長(蔡亮雄代表)、

黃馨誼主任

二、教師代表：

生科院代表李政偉老師、教傳院代表范德鑫老師、

人社院代表林美容老師(吳秉芳代表)、共教處代表溫蕙甄老師

三、職工代表：王碧霞女士、張美玉女士

請假人員：醫學院代表尤瑞鴻老師

學生代表：孫士謀同學(社工 98)、梅文同學(醫資 97)

列席人員：湯清輝組長、潘杰秀組長、楊曼菁組長、劉志宣組長、

常亞東組長、曹新生組長、游素梅組長

壹、主席報告(略)

貳、上次會議決議執行情形報告

無追蹤事項

參、總務處各組報告：

● 總務會議庶務組簡報.ppt

建議：

1. 建議中午增加提供用餐之廠商，地點可考慮 H102。
2. 屋頂綠化之菜園，需訂定規範，避免同仁利用上班時間做私人種菜之行為。

說明：

1. 庶務組會再檢討規劃設法招商增加師生用餐多樣選擇。
2. 將宣導認養菜圃之同仁利用非上班時間維護，試行一段時間，若認養照顧狀況不佳，再檢討由庶務組接回維護。

● 總務會議營繕組簡報.ppt

建議：

1. 廁所之緊急按鈕建議逐年規劃設置。
2. 緊急按鈕須適時作檢測或演練，以確保設備之正常運作。
3. 人社院校區東語系之教室皆為舊式木製課桌椅，建議做適當之調整或更換。
4. 人社院校區之流浪狗造成許多問題，敬請協助處理。
5. 大喜館旁的學生機車停車棚後段，夜間照明不足，建議加強。

說明：

1. 廁所之緊急按鈕今年預算有五十萬，優先在福田樓 1-7 樓施作，預計 1 月底完成，視情況再與學務處會勘討論，訂定後續設置位置之優先順序。另外校園內之緊急按鈕系統今年預算 130 萬，預計 3 月施作。
2. 警衛室每月皆針對各對講機及緊急按鈕進行一次以上之檢測，並紀錄之。至於緊急按鈕完成後，是否舉辦相關單位之演練，將再研擬可行方案。
並請學務處協助宣導緊急按鈕系統勿隨意觸碰，若有蓄意謊報者，必要時加重懲處，以維公共安全。
3. 保管組將視每年課桌椅損壞狀況，編列預算更新。至於集中在東語系之問題，保管組每年在暑假時，依課務組之要求將課桌椅之應有數量擺置定位，新式課桌椅先調整在高年級，視情況逐級下降，為考量部份體型特殊之同學，每間教室也放置約 10 張新式之課桌椅，若學期中

有同學移動未歸定位，有需求的同學可自行調整。

4. 人社院校區之流浪狗庶務組持續處理中，目前雖已運用各種方式處理，但因校內仍有許多愛狗人士的聲援，所以沒有大規模的進行捕捉處理。

● 總務會議採購組簡報.ppt

建議：系所可自組經費審查小組，管控系所之經費執行。

說明：再提給會計室參考，在預算編列說明時，請各系所斟酌辦理。

肆、提案討論

無

伍、臨時動議

無

陸、散會

慈濟大學

99學年度第一次總務會議 簽到表

時間：100.01.04 下午 14:00

地點：第一教學研討室

主席：范揚皓總務長 *范揚皓* 記錄：方仁輝

出席人員：

代表	簽名	代表	簽名
林聖傑學務長	<i>林聖傑</i>	職員代表： 王碧霞女士	<i>王碧霞</i>
黃馨誼主任	<i>黃馨誼</i>	職員代表： 張美玉女士	<i>張美玉</i>
李克難校長	<i>李克難</i>	學生代表： 孫士謀同學	
醫學院代表 尤瑞鴻老師	<i>請假</i>	學生代表： 梅文同學	<i>請假</i>
生科院代表 李政偉老師	<i>李政偉</i>		
教傳院代表 范德鑫老師	<i>范德鑫</i>		
人社院代表 林美容老師	<i>林美容</i>		
共教處代表 溫蕙甄老師	<i>溫蕙甄</i>		

列席人員：

<i>潘清輝</i>	<i>潘杰秀</i>	<i>楊曼菁</i>	<i>劉志宣</i>
	<i>李臣東</i>	<i>曾雅</i>	<i>游素梅</i>