

97 學年度慈濟大學第 2 次總務會議會議紀錄

壹、時間：九十八年 5 月 19 日(星期二)下午 15 時 30 分至 17 時 30 分
貳、地點：第一教學研討室
參、主席：劉總務長佑星

肆、出席人員：

當然委員：劉佑星總務長、李哲夫院長、許木柱院長、張景媛院長
劉克難校長、

教師代表：劉瑞瓏老師、陳泓吉老師、賴家姬老師

職工代表：李家萱小姐

學生代表：李茂志、李銘瑩、張詠曉、李承翰

請假人員：白麗美校長、蔡鶯英老師、黃馨誼主任、程諾蘭主任、歐瓔
滿小姐、李茂志、李銘瑩、張詠曉、李承翰

列席人員：曹新生秘書、湯清輝組長、彭偉民組長、游素梅組長、
常亞東組長、潘杰秀組長、方仁輝組長、楊曼菁組長
紀錄：曹新生

伍、主席報告：

- 一、98 系所評鑑之相關空間、設備與環境清潔等，總務處將全力支持。
- 二、總務處工作重點：
 - 1、持續推動總務處之人文教育。
 - 2、要求每一位同仁建立個人工作上之專業化與各組業務之制度化。
- 三、本校獲甄選為綠色大學示範學校，校長將於 6 月 4 日至教育部參加塔樂禮宣言簽署活動，對本校邁向國際化應有正面之意義。

陸、上次會議執行情形：

97 學年度慈濟大學第 1 次總務會議執行情形	
提案一：主旨：個人計劃(含校內、外)購入之財產歸屬及移轉之權限設定。【提案人：保管組組長 方仁輝】	執行情形 保管組 經 980123 簽陳校長核決，已於網頁上公告修改後之作業流程，並修改系統施行。 參考網址： http://www.gm.tcu.edu.tw/custody/財產作業流程及細則-移轉.pdf
提案二：主旨：財物管理辦法修定。	執行情形 保管組

<p>【提案人：保管組 組長 方仁輝】</p>	<p>經 980114 第 96 次行政會議決議，並陳校長核決，已於 980202 公告施行。</p> <p>參考網址： http://www.gm.tcu.edu.tw/custody/c-new20090202.htm</p>
<p>委員建議與答覆事項：</p>	<p>執行情形</p>
<p>1. 慈濟中、小學蛇鼠日益增多請大學庶務組協助提供驅除方法。</p>	<p>1. 減少空間食物留置儲存。2. 購置捕鼠籠誘捕外送處理。3. 購置粘鼠板放置老鼠進出通道。4. 鼠量多時再檢討使用藥物。5 重要地地區不宜使用上述方式時可考慮購置趨避器放置。</p>
<p>2. 慈小公文電子化系統請大學文書組協助改善。</p>	<p>慈濟中、小學文書組同仁已於 97.11.19 至本校觀摩公文系統及公文收發管理系統，由文書組組長解說詳細系統操作方式。慈小是否使用本校之公文系統，由小學評估決定後再討論協助問題。</p>

總務處各組工作報告：如附件 1.2

柒、提案討論：

提案一：

人社院東語系有幾間研究室是沒有窗戶、或是沒有對外開的窗戶（只有對建築內走廊的窗廊），在沒有空調的時候，空氣實在不好。

建議：考慮在沒有窗戶的研究室開窗，並加裝安靜的抽風扇換氣，還

有透光的窗簾等設備，改善研究環境。

決議：請營繕組組長現場勘察了解，儘量檢討改善。

捌、臨時動議：

委員建議與答覆事項如下：

一、週六志工早會時，早會地點旁廁所很髒，請改善。

庶務組回應：要求清潔廠商檢討改進。

二、1、建議校園內增加禁煙宣導標誌。

庶務組回應：庶務組將與衛保組協調改善。

2、教學區至聯合餐廳段夜間照明不足。

營繕組回應：餐廳前景觀完工前，營繕組將增設照明以補照明之不足，待

完工後，原設計之燈光即可解決問題

3、餐廳聯外道路之小門關閉不利門禁後做完研究晚歸的師生回宿舍。

庶務組回應：待教傳院景觀工程完工、地下道通行後，本問題自然解決，未完工前之過度時期（6月底前完工），敬請晚歸者行走餐廳屋頂之通道。

4、建議教傳大樓與教學區周邊能增設單車停車格，也發現有汽車未按規定停放車輛。

庶務組回應：（1）庶務組研究檢討是否可再增加單車停車格。

（2）敬請全校師生發現違規停放之車輛，請隨時向庶務組反映。

5、本校電話分機新舊號碼共用時間是否可以延長共用時間？總機故障時外線撥分級常轉到秘書室公關組分機。

主席：請營繕組檢討解決。

玟：主席結論：

一、總務工作較為煩雜，本處同仁會盡心盡力執行，敬請多多提供興革意見。為全校提供最好的服務，一直是總務處努力的目標。

二、校園景觀已有明顯改觀，希望能提供師生更好的教學環境。

三、感恩各位委員撥冗出席！

散會。