

# 慈濟大學 110 學年度 第 1 次空間規劃管理委員會會議紀錄

開會時間：110 年 10 月 05 日(星期二)9：00-10:40

開會地點：第二教學研討室

主 席：劉怡均校長

紀錄：方仁輝

出席人員：顏瑞鴻副校長、何昆益主任秘書、陳宗鷹院長、黃麗修院長、何縉琪院長、林光慧院長、黃舜平研發長、溫蕙甄學務長、林珍如總務長、陳以靖主任、黃馨誼主任。

各學院教師代表：醫學院：賴志嘉教師、陳灝平教師；教傳院：鍾隆琛教師；

人社院：彭榮邦教師；國際學院：田薇教師。

## 壹、主席致詞。

## 貳、上次會議決議追蹤

提案內容	決議	追蹤說明
(1) 護理學系張美娟(109年8月1日到職)申請新進教師研究實驗室1間。	同意撥用 H321 為張美娟老師實驗室。	正常使用中。
(2) 護理學系羅淑芬(109年8月1日到職)申請新進教師研究實驗室1間。	1. 同意撥用 A415 為羅淑芬老師實驗室。 2. 原A415(討論室)空間功能移至A518。	正常使用中。
(9) 校長室提案申請H304(11坪)為林蔚君教授辦公室至聘期屆滿。	照案通過。	正常使用中。
(3) 教傳院何縉琪院長申請使用大愛樓L1008空間(6.6坪)為專案計畫辦公室	同意撥用L1008為專案計畫辦公室，計畫結束後歸還。	已檢具借用同意書，正常使用中。
(11) 大數據教研中心申請大數據教學研究暨統計諮詢研究中心資料分析工作區與行政辦公室使用空間。	同意先撥用H422，二年後評估使用效益。	已檢具借用同意書，正常使用中。
(8) 教資中心提案D921(18坪)教學研究輔助中心及E307(32坪)生物醫學研究核心實驗室目前為教資中心管理空間，申請移轉管理權責至研發處貴重儀器中心。	照案通過。	正常使用中。相關財產歸屬已協請單位釐清移轉中。
(6) 宗教與人文研究所周柔含教師申請人社院2H106專業教室，以供學生上課使用。	協助另尋空間供課程使用。	110年6月17日邀集人社院院辦、總務長、圖書館館長及周柔含老師會勘2A328及2E304，以人社院校區現有空間2E304優先安排，日後若課程需求增加再彙整需

		求，提案申請規畫使用2A328。簽陳案號：1100001808。
(4)國際數位媒體科技學士學位學程申請使用 2H105 (24 坪)及 2H107 (23 坪)規劃為教室及多功能辦公室。	同意 2H105 及 2H107 撥給國際數位媒體科技學士學位學程規劃為教學空間使用。	規劃中。
(5)國際暨跨領域學院申請 2H106 (31 坪)配合課程作為數位媒體工作室與教室。	同意 2H106 撥給國際數位媒體科技學士學位學程規劃做專業教室，但以最少裝修或可拆組之設施規劃施作。	規劃中。
(7)教傳院申請大愛樓 L0201 (33 坪)為智慧教室。	同意撥用 L0201 為智慧教室，規劃請一併考量其它系所需求。	視聽設備已提案採購，工程部分辦理發包作業中。
(10)教傳院申請大愛樓 L0101 (33 坪)為創新基地。	同意撥用，裝潢規劃勿做太大變更，讓空間能多功能使用，並維持空間展演功能。	已布置使用中。
(12)公共衛生學系謝婉華教師因執行計畫有多位助理，為執行計畫及發揮實質上大學社會責任之使命，申請借用福田樓 H307-3 空間(7 坪)，借用期 2 年。	1. 待新法規通過後，依規定提出申請。2. 轉知申請人新法規預計提會討論時程。	已 MAIL 通知補件，但未提出。
(13)轉譯醫學博士學位學程申請 E709 (16 坪)規劃為專任教師研究室或視訊多功能教室。	待醫學院正式搬遷後再議。	無。

### 參、提案討論

**提案一：曾英傑老師因屆齡退休，其辦公室(D435)及實驗室(D415)申請延長使用期限至 111 年 1 月 31 日。★短期/研究【提案單位：分子生物暨人類遺傳學系】**

說明：曾英傑老師屆齡退休，110 年 8 月 1 日生效，因尚有執行跨院校合作研究計畫，執行期間：108 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。為使曾老師能順利執行完成計畫，且考量後續尚有許多相關事物需要盤整處理，申請辦公室(D435)及實驗室(D415)之使用期限延長至 111 年 1 月 31 日。

**決議：照案通過。**

**提案二：台北大學犯罪學研究所特聘教授兼所長周愷嫻來校訪學，申請人社院 2C311 研究室作為研究空間至 110 年 12 月 31 日。★短期/教學【提案單位：社會工作學系】**

說明：周愷嫻教授於 110 年 10-12 月至本系擔任訪問學者 3 個月，申請案業經簽呈核定通過。

**決議：照案通過。**

**提案三：通識教育中心申請 110 學年度一位新進專任助理教授之研究室，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起。★新進/行政【提案單位：通識教育中心】**

說明：H521-1(5.7 坪)為原通識中心收回之辦公室，內有現成辦公設備，可直接使用。

**決議：同意撥用 H521-1。**

**提案四：物治系申請 110 學年度一位新進專任副教教之研究室，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起。★新進/行政【提案單位：物理治療學系】**

說明：物治系 110 學年度新進一位專任副教授，申請使用 D711 室(5 坪)(原離職老師辦公室)，內有辦公設備。

**決議：同意撥用 D711。**

**提案五：申請 B205 空間，做為劉尚志講座教授辦公室使用，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。★新進/行政【提案單位：秘書室秘書組】**

說明：

- 一、劉尚志講座教授聘期 110 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止，因處理校務需要申請，和敬樓 B205 辦公空間使用。
- 二、B205 室(8 坪)為原電算中心主任辦公室，主管已協調釋出使用。

**決議：同意撥用 B205。**

**提案六：護理系申請 1-2 間研究生自習室，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起。★系所專案/教學【提案單位：護理學系】**

說明：

- 一、護理學系碩士班於 110 學年度以甄試入學、考試入學招收 15 位研究生，並配合衛生福利部招收首屆專科護理師公費生 13 位研究生，碩一新生計 28 名；碩二生計 17 名，總計研究生共 45 名。
- 二、目前本系研究生研究室(A514)僅 6.96 坪，將不敷使用，懇請學校依據學生人數及學系發展安排 1-2 間研究生自習室供研究生使用。
- 三、H303(5.5 坪)原為醫資系釋出空間，已清空可用。護理系空間狀況及 H303 位置詳如附件說明。

**決議：緩議，空間保留作為教師辦公室，維持該區做為護理系未來擴充之空間。**

**提案七-1：人發系溫錦真教師申請研究實驗室 2E312，申請使用日期自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止。■專案/研究【提案單位：人發系溫錦真】**

說明：

- 一、已檢附「研究空間申請書表 D」送研發處初審。
- 二、研發處說明：初審通過。

**決議：同意撥用 2E312 至 114 年 7 月 31 日止。**

**提案七-2：人發系陳曉蘭教師申請研究實驗室 2E323，申請使用日期自 109 年 1 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。■專案/研究【提案單位：人發系陳曉蘭】**

說明：

- 一、已檢附「研究空間申請書表 D」送研發處初審。
- 二、研發處說明：初審通過。

**決議：同意撥用 2E323 至 114 年 7 月 31 日止。**

**提案七-3：人發系莫少依教師申請研究實驗室 2E317，申請使用日期自 109 年 1 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。■專案/研究【提案單位：人發系莫少依】**

說明：

- 一、已檢附「研究空間申請書表 D」送研發處初審。
- 二、研發處說明：初審通過。

**決議：同意撥用 2E317 至 114 年 7 月 31 日止。**

**提案七-4：人發系彭榮邦教師申請研究實驗室 2E311，申請使用日期自 110 年 1 月 1 日起至 115 年 8 月 31 日止。■專案/研究【提案單位：人發系彭榮邦】**

說明：

- 一、已檢附「研究空間申請書表 D」送研發處初審。
- 二、研發處說明：初審通過。

**決議：同意撥用 2E311 至 114 年 7 月 31 日止。**

**提案八：薛秋男老師實驗室自 E509 (17 坪)更換至 D415(18 坪)。■專案/研究【提案單位：分子生物暨人類遺傳學系】**

說明：

- 一、薛老師目前使用之 E509(17 坪)個人實驗室為借用藥毒所空間，其辦公室目前位於 D410，基於樓層不同且距離稍遠，不利於薛老師實驗進行及師生研究討論，因此待本系曾英傑老師退休且研究計畫執行完畢(預計於 111 年 1 月 31 日)後薛老師欲申請更換實驗室至 D415(18 坪)，以利於實驗交流溝通並增進研究產出。
- 二、薛老師預計需求使用 D415 自 111 年 2 月 1 日至在職期間，經其評估後實驗室更換有冷凍櫃搬遷費用預估 6,000 元，預計經費來源為本系校內預算計畫編號：110320600-02-02。

**決議：同意搬遷，但實驗室搬遷費除預訂 6 千元冷凍櫃搬遷費，若未來發生預算不敷使用時，須由薛老師研究經費自籌。**

**提案九：申請借用公衛系 H423(11 坪)為健康加值中心辦公室，申請使用日期自 110 年 9 月 15 日起。■專案/產學【提案單位：健康加值中心】**

說明：

- 一、健康加值中心提供全國性衛生福利資料庫予慈濟志業體同仁進行研究，共有 38 篇研究成果，其中 28 篇發表於國際知名期刊。
- 二、自 105 年起，每年本中心爭取並承接衛生福利部計畫，截至 109 年止，計畫結餘款及管理費共計約 1,039 萬元注入校務基金，支持校務發展。
- 三、今年度成功爭取到衛生福利部 4 年期計畫，因此中心業務擴展，雇用及使用人員增加，辦公室不敷使用；經查訪，並跟公衛系仔細研商後，咸覺 H423 甚為合適。

**決議：緩議，請評估既有空間使用率及空間配置，並嘗試調整增加 1 組辦公座位。**

**提案十：申請大愛樓五樓 L0509(6.6 坪)空間，設置為數位教學組資材室，由教資中心數位教學組管理。■專案/行政【提案單位：教資中心數位教學組】**

說明：

- 一、數位教學組承接執行「印證基金會與教育產學合作計畫:數位終身學習·國際人才培育~天空學院」、「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」、「教育部推動華語數位教學課程開發計畫-品格華語數位教學課程發展計畫」、「高教深耕計畫-天空學院計畫」，人力與設備隨計畫執行逐步擴增，目前空間已不敷使用。
- 二、現有空間 L604、L613 為數位教學組辦公室，7 名人員使用、L612 為數位教材剪輯室，目前空間已無法提供數位教學組相關設備存放。因而需尋找適合場地，利於器材設備使用、挪動、放置與管理。

決議：

- 一、所申請之空間屬性以不變更為原則，例如教師研究室盡量不變更作其它用途，保留為爾後新進教師使用。
- 二、請先行清理既有資材室內之物品，重新整合使用空間，若不敷使用再申請另處。

提案十一：借用 2C322(7 坪)做為慈濟學教學研究中心專任助理研究員鄭凱文辦公室。■專案/產學【提案單位：慈濟學教學研究中心】

說明：

一、將有助於連結本校大學部及研究所師生群之資源，共同推展本校之慈濟學教學及學術研究。並提升人社院與慈濟學教學研究中心相關教學互動、增益課程交流。

二、預計需求使用期間 2021 年 10 月 1 日 至 2022 年 1 月 31 日。（依聘期申請）

決議：目前鄭研究員已配有圖書館內之研究與辦公空間，故不另安排辦公用空間，若有需要研究空間，請依規定檢附研發處之表格提出申請。

提案十二：人事室搬遷至 H201(25 坪)，廢除 H604(26 坪)會議室，H201 教室功能移至 H604。■專案/行政【提案單位：總務處】

說明：

一、目前人事室及會計室共用空間壅擠，尤其出納櫃檯前腹地不足，影響動線。

二、H604 會議室使用率不高，廢除後社教中心使用之 H201 教室，遷移至該空間。

三、清空後之 H201 供人事室使用。

決議：照案通過，搬遷時程與辦公空間多向師生宣導。

肆、臨時動議：

提案一：慈濟大學建築物空間申請機制修改草案。■專案/行政【提案單位：總務處】

說明：



決議：

一、同意初審小組設立，但初審後仍應提至空規會審議核備。

二、申請案改由紙本申請，總務處彙整提案後，送初審小組審議，初審結果再送空規會追認。急用空間經初審小組同意後得召開臨時空規會審議，空間再行撥用。

提案二：D435 原為曾英傑老師辦公室，退休後用途變更為研究生自習室。■專案/教學【提

### 案單位：分子生物暨人類遺傳學系】

說明：

- 一、D435 原為曾英傑老師辦公室，曾老師已於 110/8/1 退休，茲因執行研究計畫故該空間延長使用至 111/1/31 止。
- 二、為提供研究生良好學習環境，擬自 111/2/1 起將 D435 用途變更為研究生自習室，空間用途變更業經本系(110/9/28)110 學年第一次系務會議通過。

**決議：教師辦公室將保留原功能，不同意撥用作為其它用途。**

**提案三：國際暨跨領域學院新進教師，申請使用 2B209(8.46 坪)及 2E330(5.7 坪)做為辦公室。**

### ★新進/行政【提案單位：國際暨跨領域學院】

說明：

- 一、國際暨跨領域學院 -石雅如副教授  
使用 2B209(8.46 坪)原陳丹青老師離職空間。
- 二、國際數位媒體技科學士學位學程-專案教師(助理教授級) 賈儒怡教師  
使用 2E330(5.7 坪) 人發系收回空間。

**決議：照案通過。**

**提案四：東語系申請 2C232(6 坪)作為教學空間。■專案/教學【提案單位：東語系】**

說明：

申請原因：

- 一、有利於招生：此空間可讓考生與家長於面試或辦理營隊時，對中文組的教學，有深入瞭解。
- 二、有利於系所評鑑：東語系日文組目前有兩個教學展示與學習空間，中文組尚缺。為避免訪評委員提問，因此，亟需此一空間。
- 三、2C232 研究室，原屬本系陳金木老師研究室，轉為東語系教學展示空間，不增加學校的空間負擔。

空間用途：本空間將做為東語系中文組的「教學暨成果展示」、「學生學習活動」的空間。

一、「教學暨成果展示」：

1. 胡馨丹老師：「劇本寫作」課程集結的劇本集 10 冊；. 戲偶及道具；歷年戲劇演出海報、DM、相冊等。
2. 林聖傑老師：學生的古文字摹寫竹簡
3. 林素芬老師：學生製作的周易占卜紙牌、易圖等。
4. 何昆益老師：華語教學相關檔案
5. 陳啟文老師：學生文案設計與書寫的檔案
6. 呂麗粉老師：學生製作的繪本創作

二、「學生學習活動」：

1. 中文閱讀與書寫增能活動：展示學生作品，相關參考書籍，現場指導學生書寫技能。
2. 華語教學相關策劃與活動空間。

空間維護：由本系老師輪值負責。

**決議：**

- 一、教師辦公空間應維持原功能，不作其他用途。
- 二、不同意撥用，再尋其它空間討論。

**提案五：申請福田樓一樓教職員用餐室 H101 做為進駐事業「食在永續消費合作社」新址。■**

### 專案/產學【提案單位：研發處】

說明：

一、需求空間：H101 (23坪)/福田樓一樓教職員用餐區。

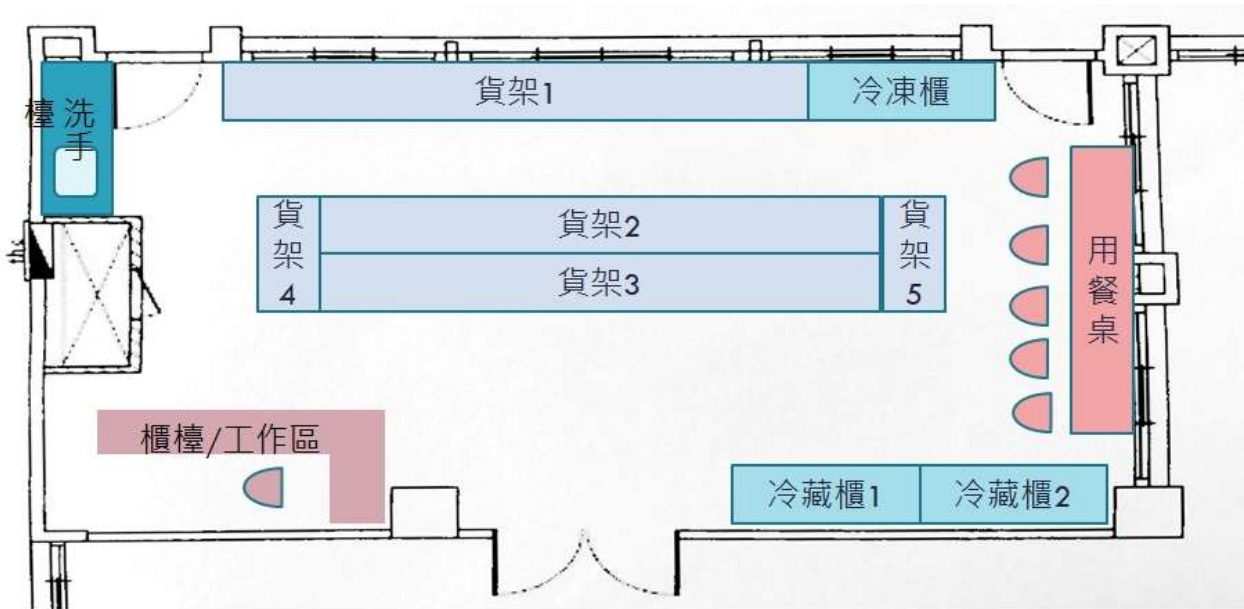
二、預期效益、用途：

1. 提供創新服務模式，創造校園溫暖角落。

2. 團結經濟，連結在地生產者與消費者，結合教學資源建立師生餐與地方創生的原型。

3. 提供學生、教師、消費者、生產者交流的場域。

三、回饋機制：產學合作回饋金 5%(視營盈狀況收取)。



決議：原則上同意使用，後續請「食在永續消費合作社」向研發處提供完整裝修方案與經費規劃，總務處營繕組協助評估可行性。

伍、散會



# 清華大學

## 110 學年第 1 次 空間規劃管理委員會會議 簽到單

時間：110 年 10 月 5 日 09 時 00 分

地點：第二教學研討室

主席：劉怡均校長

簽到：

出席人員	簽名	出席人員	簽名
校長	劉怡均	醫學院院長	陳榮章
副校長/教務長	顏帝竹	醫學院 教師代表	賴志嘉
主任秘書	何品益	醫學院 教師代表	陳源平
研發長	黃舜年	教傳院院長	何治斌
學務長	溫萬甄	教傳院 教師代表	鍾隆環
總務長	林明如	人社院院長	黃麗修
人事室主任	陳以靖	人社院 教師代表	彭維邦
會計主任	黃階詒	國際學院院長	林慧
		國際學院 教師代表	田薇



列席人員：

單位	簽名	單位	簽名
護理學系	傅文玲代		