

慈濟大學

110 學年度第 1 次總務會議會議紀錄

時間：110 年 10 月 27 日(星期三) 下午： 14：00~15：30

地點：第二教學研討室

主席：林珍如總務長

出席人員：一、當然委員：

溫蕙甄學務長(陳進誠組長代)、蕭湘樺主任(謝俊銘組長代)

二、教師代表：

醫學院—公衛系尤瑞鴻老師

人社院—人發心系姜元御老師(陳堯峰老師代)

通識中心—邱奕儒老師

國際學院—呂佩珊老師

三、職員代表：

學務處—徐志杰先生

物治系—任淑琦女士

華語中心—黃姿霈女士(朱紹解女士代)

四、學生代表：無

請假人員：黃馨誼主任、公衛系-陳柔安同學、醫學系-鄭皓勻同學

列席人員：方仁輝組長、黃正立組長、劉志宣組長、潘杰秀組長、

楊曼菁組長、李秀嫻組長

記錄：劉玉琳組員

壹、主席致詞：

各位好，今年 8/1 上任後，本人進入總務處團隊的運作，逐漸了解學校校務行政工作與組織作業方式，因以往僅在學術單位擔任過主管，最初接任也略感惶恐，在校務行政工作方面，我仍有相當多地方需學習。

總務工作與校務發展、學校願景有相當大關聯性，除維持日常運作順暢外，也需顧及學校的中長程發展規劃。而最近其它設立醫學院的學校，均有計畫或已新建大樓、建物翻新，未來學校也會努力在此方面規劃，更新學校設備、建物，提升學校整體競爭力。

今年總務工作有些新推展，首先為新建工程預算編列方式，改由提案單位尋廠商報價後，先送院統籌排列工程優先序，之後再送會計室、營繕組審核。第二項，近期城中城大火事件後，內政部相當關注公共場域的消防安全，學校近期也以消防法規盤點應改善處，部份單位的出入口門禁系統應解除管制，總務處將再與各單位溝通改善方式，未來傾向以整體建築物做安全管制工作。最後一項，前陣子圓規颱風帶來大量雨水，校園與建物一些區域仍需做排水改善，近期將安排改善工程進行。

貳、總務處各組報告：

一、各組業務報告資料(詳如附件二)。

二、宣導事項：

1. 文書組：

(1)公文簽辦請注意辦文時效。

(2)全校電話分機表，需要者請至文書組網頁下載。

(3)文書組無協助代收貨價包裹服務，亦無保管退貨包裹責任，請多利用 7-11 取貨服務。

2. 採購組：

(1)採購管理辦法於第 183 次行政會議通過修訂，而自辦採購作業事項併於採購管理辦法，故廢止「使用單位自辦採購作業細則」。

(2)使用單位辦理自辦採購取得廠商發票/收據時，應注意核銷時效，以避免錯過核銷期限。

(3)參照 109 年教育部書面審查結果，100 萬元(含)以上之財物採購於驗收完畢後應填具結算驗收證明書，並經主驗及監驗人員分別簽認。

3. 出納組

(1)收據製開，須先經過會計室審核立帳，出納組依應收款傳票，據以製據，故公文會辦順序應為會計室->出納組。

(2)請留意會計室網頁公告之請款送件截止日，配合提前簽核後送件，避免延宕到付款時間。

(3)繳費機使用已逾 4 年半，近期內部收找鈔機因頻繁使用，常發生故障，故使用繳費機請備妥零錢，以降低衍生之故障問題。目前也已請廠商尋找合適更換的收找鈔機型，並研議提升系統服務功能方式中。

4. 保管組：

(1)填減損單時請將報廢品+減損單送至保管組或營繕組地下室辦公室或電算中心系管組，大型設備於核准後由保管組協助處理。

(2)空間申請取消以簽陳提案，改以紙本辦理，經一級主管或系所院主管審核簽章後，送本組彙整提空規會審議。

詳細說明見保管組網頁 http://www.custody.tcu.edu.tw/?page_id=44

(3)請多利用閒置財產流通之機制/平台，取得全校閒置財物狀況。

5. 庶務組

(1)請落實資源分類，減少垃圾產生；勿將宿舍或校外的垃圾帶到教學區丟棄。

(2)遵守校內外停車規定，依申請車位停放，勿違停，勿將機車騎進教學區。

(3)在校園發現可疑人士可通報校安中心、總務處或警衛室，共同維護校園安全。

6. 營繕組：。

(1)二校區建物屋頂設置太陽能光電系統已完工，廠商一年回饋學校約 21 萬元躉售電價，每年發電量約可達 350 萬度，約為學校 2 成用電量。球場設置太陽光電系統案，花蓮縣政府對此類地面型太陽能設置方案的評估較為保守，目前仍無機關申請通過，營繕組會再了解後續狀況。

(2)福田樓東川堂積水問題，近期若天氣許可，將安排開挖連鎖磚，施作排水改善工程。

參、委員討論：

- 若想使用閒置財物，應如何申請？

保管組回覆：可先參考保管組網頁公告之閒置財物流通平台 <http://www.custody.tcu.edu.tw/?p=816>，確認所需財物後，與保管組連絡領取。

- 人社校區系所減損的財物也需帶至校本部報廢處理嗎？

保管組回覆：人社校區也有人員處理報廢財物，請查詢財物減損單上的承辦人員姓名，連繫該承辦人員協助處理，不需帶回校本部。

肆、主席結語：

師生有任何有關校園安全、清潔衛生、設施修繕等之總務工作的服務需求或反映意見，皆可隨時向總務處反映，總務處十分感恩大家的協助與支持。

伍、散會。