

慈濟大學

109 學年度第 2 次總務會議會議紀錄

時間：110 年 03 月 31 日(星期三) 下午： 14：00~15：20

地點：第二教學研討室

主席：范揚皓總務長

出席人員：一、當然委員：

謝坤叡學務長(曹巧君組員代)、蕭湘樺主任(詹志輝組長代)

二、教師代表：

醫學院－護理系傅淑瑩老師

人社院－社工系盧惠芬老師

國際學院－陳榮光老師

三、職員代表：

教務處－林育萱女士

醫技系－許純惠女士

國際學院－陳文華女士

四、學生代表：傳播學系－劉沛凌同學、林淑穎同學

請假人員：黃馨誼主任、教傳院教師代表－通識中心邱奕儒老師

列席人員：方仁輝組長、黃正立組長、劉志宣組長、潘杰秀組長、

楊曼菁組長、李秀嫻組長

記錄：劉玉琳組員

壹、主席致詞：

鑒於會議多元化，同仁報告準備資料增多，有時需要不斷切換報告畫面，故庶務組已在第二教學研討室設置單槍轉換器，可同時用二台筆電準備並切換報告資料，第一教學研討室則準備設置中，便利大家在會議上的使用。另外，慈濟中學庶務組蔡亮雄組長退休，新任組長為詹志輝先生，未來也請詹組長多多協助。

貳、總務處各組報告：

一、各組業務報告資料(詳如附件二)。

二、前次會議追蹤事項：

- 人社校區女宿學生建議增加洗衣機機台。
- 學生宿舍資源垃圾回收時間(周二、日)，間隔過長，建議調整或增加次數。
 1. 學務處於人文社會校區學生宿舍規劃 DA209 為洗衣空間，依需求增設洗衣機 2 部、烘乾機 3 部，廠商配合已於 109 年 12 月底前完成設置。
 2. 1092 學期兩校區宿舍資源回收日時間調整為每週二、四、日晚間 0930-10:30，已於宿舍公告給同學知悉，另於 1091 期末導師會議

(109/12/15、12/16)布達相關訊息，請導師協助轉知同學。

二、宣導事項：

1. 營繕組：學生宿舍第一期改建工程(示範區)完成後，學務處皆會邀請同學進行成果檢核，若有改善意見均可提供，以讓後期改善更符合學生需求。
2. 保管組：109-2 空間規劃管理委員會因作業原故，延至 4 月底召開，若有相關議題，請上簽提案，送本組彙整後，提該會審議。
3. 文書組：全校電話分機表更新檔，請至文書組網頁下載使用。

參、委員建議與討論：

- 近期注意到停車場、樓梯間每日都有新的垃圾被隨意丟棄，建議如每月辦理的清淨家園活動是否可更改清潔路線，一路人馬改清潔校園內環境。

庶務組回覆：每月一次的清淨家園活動，主要目的是做社區服務，故清潔範圍仍係以校外環境為主。校園內環境則由外包清潔廠商以週期性動線與次數進行整潔維護，特殊情況才增派人手加強清潔；委員所提情況為每日都有不同的垃圾，應是有學生不良行為隨意丟棄垃圾造成，此需要大家共同努力加強宣導、遇有學生亂丟垃圾即規勸。

- 近期各系所皆在進行系所自我評鑑實地訪評，系所空間週邊的垃圾桶身可否再加強外觀清潔，以及茶水間內洗手台常有人員廚餘回收不切實，置留在洗手台內，造成管線堵塞。

庶務組回覆：外包清潔廠商做例行清潔時，看到垃圾桶身有髒汙，會先以抹布擦拭，並在一定期間，將桶身整組拖到室外刷洗清潔，若在評鑑前發現需加強清潔的地方，可與庶務組連絡安排清潔。洗手台廚餘堵塞問題同為人員不良行為所致，除由清潔人員固定清理，現場看到人員不良行為也請協助規勸，避免洗手台一再阻塞。

- 同為近期評鑑系所週邊環境問題，人社校區 2C 棟 3 樓天花板出現壁癌，需請人員協助處理。

營繕組回覆：將派員檢修，也請老師及系所助理協助，因工程皆需一定前置作業時間與工期安排，若已知有重要活動，週邊環境有工程需求，請提前申請修繕。此外，營繕組被縮減 2 名人力，人手不足，較無法立即處理修繕，若有緊急情況，請電話聯繫營繕組同仁安排處理。

- 校本部籃球場旁停車場，光線較不足，可否再加強？

庶務組回覆：該處為基金會無償租借給本校之土地，本校無實質上開發權限，故在基金會收回土地前，免費提供師生「臨時」停車用，另一方面也為減少學生在學校周遭違停問題，降低鄰里不滿。該地過去也陸續投入不少經費整地、裝監視器、鋪設柏油…等，儘可能提供安全的臨停空間。場地內燈光，本組可再安排檢視調整，

但若為出口以外的土地、道路，即為私人土地或公有道路，本校無法自行增設燈光，不過近期台電來文說明，該區域部分路段路燈因電力過載造成路燈不亮，已在安排檢修，若有發現此類情形，可連絡本組，本組將透過里長向政府機關反映。

- 營繕組簡報內容所提用電情況，為何有用電度數下降，但電費增加情況？
營繕組回覆：因台電用電計價採基本費用、契約容量電費，以及三段式級距電費，且不定期調整電價，計價方式較複雜，故不一定用電度下降，電費也會隨之下降。

- 宿舍整修建議可增加運動場地，且簡報所示內容，新進家具有布面沙發，此類家具需小心清潔維護，否則容易髒亂。另外，自習室內規劃有自習區及討論區，學生使用上可能會互相干擾。

營繕組回覆：宿舍整修及空間設計需求主要由學務處統籌規劃，先前曾與學務處討論有無體適能室的設置需求，但學務處考量健身器材應有專業人員從旁輔助使用，而本校無此類人力安排，故第一期工程無此規劃，後期工程會再與學務處討論是否有其它類型的體適能空間可設置。

學務處回覆：委員反映問題，包含空間維護與使用管理，會安排在相關學生會議討論與宣導，請學生珍惜使用。

肆、主席結語：

1. 人社校區二旁機車臨時停車區，請中學總務處協助勸導教職同仁，有機車停放需求應申請校內車位，勿為圖便利長期佔用臨時車位，造成有臨時停車需求者在紅線違停，阻礙交通。
2. 師生有任何有關校園安全、清潔衛生、設施修繕…等之總務工作的服務需求或反映意見，皆可隨時向總務處反映，總務處會儘快協助處理。

陸、散會。