

慈濟大學

108 學年度第 2 次總務會議會議紀錄

時間：109 年 3 月 27 日(星期五) 下午： 14：00～15：00

地點：第二教學研討室

主席：范揚皓總務長

出席人員：一、當然委員：

謝坤叡學務長、蕭湘樺主任(蔡亮雄組長代)

二、教師代表：

醫學院－醫技系蘇伯琦老師

教傳院－通識中心邱奕儒老師(張憲生老師代)

國際學院－陳榮光老師

三、職員代表：

教務處－林育萱女士

醫技系－許純惠女士

國際學院－陳文華女士

四、學生代表：

生科系－尤麗榕同學、

傳播學系－李宏櫻同學

請假人員：黃馨誼主任、人社院教師代表－東語系陳啟文老師

列席人員：方仁輝組長、黃正立組長、劉志宣組長、潘杰秀組長、

楊曼菁組長、李秀嫻組長

記錄：劉玉琳組員

壹、主席致詞：略

貳、總務處各組報告：

一、各組業務報告資料(詳如附件二)。

二、宣導事項：

1. 庶務組：

(1)呼籲師生落實環保生活，拒絕使用一次性餐具，源頭減量，清淨在源頭，垃圾分類確實後再放置回收桶內。

(2)防疫勿忘珍惜資源，洗手先沾濕、關水、搓洗後，開小水沖洗乾淨。

(3)教學區禁止機車進入；住宿生夜間在開放時間騎車進入校本部中央步道，請減速慢行，注意安全。

2. 保管組：

(1)申請減損後請將「報廢品及減損單」送至保管組或營繕組地下室辦公室或電算中心系管組，大型設備於核准後由保管組協助處理。

(2)全校閒置財產數量相當多，單位在採購新財產時，建議再多思考舊財產要如何處理、是否能再利用、有無合適歸處，儘量以愛惜、延續物命之觀念，讓財產物命最大化。保管組也將持續強化閒置財產

流通之機制/平台，方便各單位查詢。

- (3)109.4.14 召開 108 學年度第 3 次空間規劃管理委員會若有相關議題，請上簽提案，送本組彙整後，提該會審議。

3.採購組：

- (1)提醒校內預算 20 萬元以上及教學設備每年 3/31 截止收件。
(2)受疫情影響，近期採購品項供貨較不穩定，特別是外國貨品，請各單位儘早提出採購申請，避免供貨不及，影響核銷期限。

肆、提案討論：無

伍、委員建議與討論：

- 109 學年醫學院預計汰換 10 多台投影機，在編列預算上花費較多心力，採購組是否能提供投影機的建議規格與價目表，以便使用單位編列預算。

採購組回覆：投影機因受安裝工法、流明度、空間大小、是否有窗戶等因素影響，價格波動幅度較大，本組會與會計室一同研擬討論合適的價目規格建議，供使用單位參考。

- 校本部籃球場停車場，建議再做些整理，及擴大出入口，方便車輛進出。

總務處回覆：

- (1)該區為基金會無償租借給本校之土地，本校無實質上開發權限，故在基金會收回土地前，免費提供師生「臨時」停車用，另一方面也為減少學生在學校周遭違停問題，降低鄰里不滿。該地過去也陸續投入不少經費整地、裝監視器、鋪設柏油等，儘可能提供安全的臨停空間，但不適宜投入大量經費，將該區設為正式停車場，以免涉及環評開發計畫問題。
- (2)今年度因考量學生機車在該區亂停情況日趨嚴重，且考量該區機車停車位較大，故將車位格線重新劃設，保留較多機車停車位給學生使用。
- (3)學校校內汽機車停車場仍有許多車位可供申請，且收費便宜，若師生有長期停車需求，仍請申請校內車位停放。
- (4)臨時停車場包含出入口週遭土地並非學校或基金會所有，且土地持有人複雜，出入口無法輕易擴大，總務處會儘可能再作調整、改善，讓該區保持一定安全性。

陸、主席結語：

校長非常重視改善學生的校園生活需求與權益，這學期總務處也努力提供更多元的服務項目，包含增加自動販賣機、i 郵箱，宿舍區增加洗、烘衣機等，若學生仍有其它服務需求，都可向總務處反映，總務處會在滿足學生所需原則下，評估討論。

柒、散會。