

## 慈濟大學

### 105 學年度第 2 次總務會議會議紀錄

時間：106 年 03 月 28 日(星期二) 下午： 02：00~03：15

地點：第二教學研討室

主席：范揚皓總務長

出席人員：一、當然委員：

謝坤叡學務長(邱襟靜秘書代)、黃馨誼主任、  
唐自常主任(慈濟中學)

二、教師代表：

醫學院—彭士奕老師  
生科院—徐雪瑩老師  
教傳院—鄭媄媄老師  
共教處—邱奕儒老師

三、職員代表：

秘書室—蕭惠敏女士  
人文處—萬昌鑫先生

四、學生代表：

生科系—陳葦恬同學

請假人員：人社院—李宜興老師、醫學系—葉其澈同學

列席人員：黃正立組長、潘杰秀組長、楊曼菁組長、  
劉志宣組長、游素梅組長、方仁輝組長、

記錄：劉玉琳組員

---

壹、主席致詞：略

貳、總務處各組報告：

一、各組業務報告資料(詳如附件一)。

二、配合事項之宣導：

1. 營繕組：

(1)冷氣機不使用時，請用遙控器關閉，勿由管制系統強制切斷冷氣機  
電源，可減少冷氣機故障機率。

(2)冷氣機計費電表請勿亂動，以免發生感電危險(冷氣機電源電壓  
220V)。

(3)冷氣機運轉若有異常(異音、漏水等)，請通知宿舍管理員、教務處  
課務組、總務處營繕組，勿自行亂動冷氣機本體。

(4)全校所有空間之冷氣開放時間，皆依冷氣管理辦法實施，若有特殊  
需求或需求有變動，請向營繕組提出申請，開放 24 小時使用冷氣  
須送冷氣審核委員審核。

(5)一般教室若有調課需求，建議請事先提出申請，避免課表系統無供  
電。

2. 採購組：提醒各項採購案截止收件日，請並各代表協助宣導提醒：

- (1)校內預算二十萬元（含）以上及教學設備於 3/31 截止收件。
- (2)二十萬元以下一般採購案件於 6/15 截止收件。
- (3)自辦採購案件於 7/15 截止收件。

### 3. 保管組：

- (1)《慈濟大學新進同仁個人標準配備作業準則》已於 105 年 12 月簽核廢止，故 106 學年度以後有新進教職員工之單位，請自行檢視單位內之設備(基本辦公配備-含所有原來保管組協助準備之桌、椅、櫃、電腦、印表機等)，若有需要請自行編列預算購置，保管組不再編列預算及協助準備。

**會計室補充：**(1)配合該法規廢止，會計室將再訂定並公告各項辦公配備之項目、規格、金額標準等資訊，現各單位已訂定之 106 學年度辦公配備預算，則待會計室訂定標準後，統一由會計室依訂定標準修正。

- (2)保管組庫房現仍有存放辦公設備，各單位如有需求，可先向保管組洽詢，如無庫存再編列預算採購。

**採購組補充：**依本校《採購管理辦法》規定，辦公設備不得以自辦採購處理，請各單位依一般採購規定提單申請。

- (2)各單位減損設備時，請協助將小型報廢品送至保管組或營繕組地下室辦公室，大型設備於核准後連絡保管組處理。
- (3)105 學年度第 2 次空間規劃管理委員會預訂於 106/4/11 召開，若有相關議題，請於 3/31 前依程序提案給各一級單位並送本組彙整後，提該會審議。
- (4)各單位閒置品流通品平台：

[http://www.custody.tcu.edu.tw/?page\\_id=119](http://www.custody.tcu.edu.tw/?page_id=119)

### 4. 出納組：

- (1)學雜費逾期繳費比率每年平均約為 18%，請同學務必在規定期限內完成學雜費繳納。
- (2)自動儲值繳費機使用說明及注意事項(詳如附件一)：該機台之儲值繳費資訊需有一定時間，才能在系統間完成資料交換，例如用餐儲值每日資料交換時間為 11:00 和 16:00，冷氣儲值於儲值後 30 分鐘傳送資訊，敬請同學預留一定儲值餘額，避免臨時無儲值金可用。
- (3)自動儲值繳費機現仍待電算中心協助完成分帳功能及系統連結作業，尚無法開放使用，正式開放使用時間將另行公告，如同學未來在使用上遇有問題，請逕向本組反映。

**參、提案討論：**無

### 肆、建議事項：

- 一、簡報所述本期(105.08~106.01)用電量較前期(104.08~105.01)增加(4.06%)，但電費較前期減少(-6.92%)之原因為何？

營繕組回覆：台電調降電費幅度大於本校用電量增加幅度。

二、是否能計算教室、宿舍增設冷氣後，所增加之用電數據，以及動物中心夜間鍋爐改用熱泵設備所增加的用電數據？

營繕組回覆：校內電錶主要以建物整體或單一樓層為分區設置規劃，現以設備耗電功率初估教室、宿舍冷氣及動物中心熱泵所增加的年用電量約 35 萬度，明確數據還需以全年度用電量、電費來比較觀察，本組亦會再評估是否需於設備端加裝電錶記錄用電情況，並於下次會議彙整統計資料報告。

三、生科系 9 樓於夏季期間，室內溫度較高，冷氣降溫效能不佳，建議是否以改善通風等方式降低室內溫度，亦可達節能效果。

營繕組回覆：生科系 9 樓即本校 D、E 區，所使用的冷氣皆為中央空調（冰水主機），其送出至各空間之空調溫度約為 15~18°C，如空間有空調冷度不足情況，可能原因為冷氣散熱排堵塞、鰭片老化、送風機效能不佳所致，建議生科系先調查確認哪些空間空調冷度不足，並反映給營繕組以作現場評估，確認改善或修繕方式，如空間另有特別的低溫需求，則需依校內程序提出工程需求及編列下年度執行預算。此外，因夏季室外溫度通常較室內高，老師所提以改善通風來降低室內溫度的作法較不可行，降溫效果不佳。

總務長說明：建議營繕組會後再依系所回報空間勘查現場環境，並評估是否引進較新的設備、工法於該區試範實驗降溫效能，如可行再推行到其它相似環境樓層，以改善夏季室內高溫問題。

四、觀察福田樓 6 樓與和敬樓 3 樓空中花園現行使用情況，植栽管理不佳，實為可惜，不知有無更完整的管理機制，讓想使用的師生申請利用，或汰換使用情況不佳的申請者，以提高該區的使用效率並美化校園空間。

庶務組回覆：

(1) 和敬樓 3 樓空中花園為庶務組所管理規劃，非開放給本校師生申請使用區域；然去年生科系曾提出於該區種植教學課程所用之植栽，考量教師教學需求，本組已同意並開放部分區域供其使用，惟需配合於該使用區標示使用管理者，避免本組同仁失誤移除非預定於該區種植的植物。

(2) 福田樓 6 樓空中花園則規劃為 6 區耕作區，開放給全校師生申請認養種植可食蔬果、無毒植物，現仍餘 1~2 區開放認養，如師生有耕作需求皆可向本組登記申請，教師如有較大型的土地使用教學計畫，學校亦有部分校地可供申請使用。

五、環保署自 3 月中旬起宣導並推廣將如廁後的衛生紙投入馬桶，此部分學校有何看法或作為嗎？

營繕組回覆：學校於民國 99 年時，即曾配合相關政令，推廣將如廁用紙投入馬桶，但同學常無法確認何種為可投入馬桶的水溶

性用紙，或將其它非衛生紙的物品一同投入馬桶，造成水管阻塞，而一次馬桶水管疏通就需 6 千元以上費用，為維護整體衛生處理系統的正常運作，暫不建議執行如廁用紙丟馬桶的政令。

總務長說明：此次環保署的政令宣導期太短，職員生們可能還無法清楚瞭解可投入馬桶的衛生紙種類，為避免因馬桶堵塞造成更嚴重的衛生問題，總務處將再研議更完善的配套措施後，再於局部空間測試實施。

伍、臨時動議：無  
陸、散會。