



# 庶務組

---

--業務報告

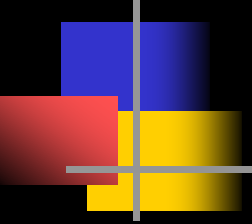
# 工作執行報告

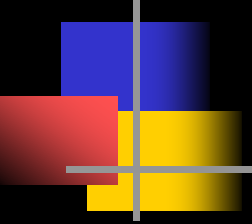
- 校本部駐衛警人員勤務異動，自100.06.16起上、下午7時至11時聘任保全於校門值勤，原值班同仁實施校園巡邏。
- 功學段403號地自8月起開放停車。

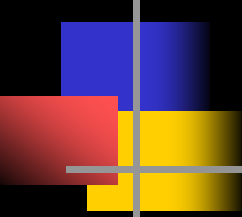


- 人社院區餐廳100學年改由大愛餐飲公司供餐(自助餐)，櫃檯單點由黎明食舖負責，午、晚餐(超過45元)學校提供比照自助餐補助。
- 人社院區餐廳假日用餐預約系統上線使用。



- 
- 
- 100學年第1季飲水機水質檢測35台，全部符合政府規範標準，已由衛保組公告。
  - 二校區通識課程接駁交通車本學年維持不收費服務師生。
  - 開學前協助物理治療系，自技術學院搬運多個教學實驗室儀器、設備至勤耕7樓。

- 
- 校本部教學行政區機車停車場，結合992總務會議提案決議，完成臨時停車位增加調整，由25個車位增至90個車位。
  - 10月17日向花蓮縣政府申領肖楠、欖、楓香、風鈴木等苗木160株，預訂初春定植。

- 
- 99學年福田樓6樓空中花園菜圃區，同仁認養收成成果豐碩滿心歡喜，本學年已重新公告認養。



# 工作待辦事項

- 功學段405、408號土地綠美化檢討執行，及持續校園綠美化工作維護。
- 增設校園緊急按鈕、人社院區電梯監視系統，維護校園安全。

